

ANGOL NYELV (1. IDEGEN NYELV)

HELYI TANTERV

Gimnáziumi sportosztály

9.-12. évfolyam

NAT2020

9. évfolyam	heti 4 óra (évi 144 óra)
10. évfolyam	heti 4 óra (évi 144 óra)
11. évfolyam	heti 4 óra (évi 144 óra)
12. évfolyam	heti 5 óra (évi 160 óra)

Az idegen nyelvek oktatásának alapvető célja, összhangban a Közös európai referenciakerettel (KER), a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése.

A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek.

A korszerű idegennyelv-oktatás a nyelvhasználó valós szükségleteire épül, ezért tevékenységközpontú. Olyan helyzetekre készíti fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók állnak, akik az idegen nyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldanak meg. A feladatok megoldása során receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenységeket végeznek. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezeket integráltan tanítjuk.

A mindennapi nyelvhasználatban, ezért a nyelvtanulásban is fontos szerepet játszanak a szövegértelmezési és szövegalkotási stratégiák. A recepció során a nyelvhasználó, illetve a nyelvtanuló észleli az írott vagy hallott szöveget, azonosítja mint számára lényegeset, felfogja mint nyelvi egységet és összefüggésében értelmezi. A produkció során megtervezi és szóban vagy írásban létrehozza a közlendőjét tartalmazó szöveget.

A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyekből és amelyekkel helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket. Ismerniük kell azokat az eszközöket és forgatókönyveket, amelyekkel sikeresen megoldhatók a különféle kommunikációs helyzetek. Tisztában kell lenniük az egész nyelvi érintkezést átszövő szabályokkal, amelyek a nemek, korosztályok, társadalmi csoportok között különböző alkalmakkor szabályozzák az érintkezést. Ide tartoznak a nyelvi udvariassági szabályok, rituálék és a helyzetnek megfelelő hangnem használatának szabályai is.

A nyelvtanítás során törekedni kell arra, hogy a hallott vagy olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internet segítségével a tanulók maguk is viszonylag könnyen kerülhetnek autentikus célnyelvi környezetbe, részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet, és elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentősége van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, ezek szintén erősíthetik a motivációt.

Az idegen nyelvű kommunikáció során meghatározó jelentőségű a nyelvekkel, a nyelvtanulással és az idegen nyelveket beszélő emberekkel és a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív attitűd, ami magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti nyitottságot.

A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció fontosságát. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra is. Ugyanakkor az

idegen nyelvvél való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagíthatja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak, amelyek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, valamint hogy újabb nyelveket sajátítsanak el.

Az idegen nyelvi kommunikatív kompetencia fejlesztése szoros kapcsolatban áll a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciákkal. A kommunikatív nyelvi kompetencia több ponton érintkezik az anyanyelvi kompetenciával. A szövegalkotás, szövegértelmezés, szóbeli és írásbeli kommunikáció számos készségeleme átvihető az idegen nyelv tanulásába és fordítva, az idegen nyelv tanulása során elsajátított kompetenciák hasznosak az anyanyelvi kommunikáció területén. A két terület erősítheti egymást, olyannyira, hogy megfelelő módszerek alkalmazása esetén az is lehet sikeres nyelvtanuló és nyelvhasználó, akinek hiányosak az anyanyelvi ismeretei, sőt az idegen nyelv tanulása segíthet abban, hogy tudatosabbá váljon az anyanyelv használata.

Az önálló tanulás képességének kialakításában hasznos segítséget nyújt a modern technika, az interneten található autentikus szövegek, a direkt és indirekt nyelvtanulási lehetőségek sokasága. Míg korábban csak az írott és a hallott szöveg megértésének fejlesztését támogatta az internet, ma már számos lehetőség kínálkozik a produktív nyelvhasználatra is. Az ingyen elérhető autentikus hanganyagok és videók, képek, szótárak, interaktív feladatok mellett az írott és a szóbeli csevegés, a fórumozás és a blogolás is élményszerű nyelvtanulásra ad alkalmat. Az önálló tanulás képességének folyamatos fejlesztéséhez azonban szükség van a tanulásról magáról való beszélgetésre, a tanulási stratégiák kialakításában való segítségnyújtásra, az önértékelés és a társértékelés alkalmainak megteremtésére is.

A nyelvtanítás sikerében fontos szerepet játszik a nyelvtanulók ismereteinek, érdeklődésének, igényeinek, nyelvi és nem nyelvi készségeinek bekapcsolása a tanulási folyamatba. A nyelvtanulás ugyanakkor a témák sokfélesége miatt, valamint azért, mert minden más tantárgynál több lehetőséget nyújt a beszélgetésre, kiválóan alkalmas a személyiség kibontakozásának támogatására. A siker másik kulcsa a folyamatos pozitív megerősítés, a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének elismerése.

A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

9.évfolyam

A nyelvi előkészítő osztályokban a 9. évfolyam végére a tanulók idegen nyelvi tudása lehetővé teszi, hogy a körülöttük lévő világról idegen nyelven is szerezzenek információt, és ezzel a lehetőséggel már tudatosan éljenek.

Ebben a nyelvtanítási szakaszban is fontosak a korosztályi sajátosságok. A tanárnak figyelembe kell vennie, hogy a legtöbb tanuló az önkeresés időszakát éli, kritikus önmagával szemben, erősek a kortárs csoport hatásai. Ugyanakkor építhet a tanár a tanulók nyelvi kreativitására, problémamegoldó és kritikai gondolkodására is. A nyelvoktatás sikerében meghatározóak a motivációt felkeltő és fenntartó órai tevékenységek, a változatos interakciós formák, a nyelvi órák elfogadó légköre, a pozitív visszajelzések, a konstruktív támogatás és a tanulók számára is átlátható értékelés. Ugyancsak segítséget jelent számukra, ha gyakorlatot szereznek az önértékelés és a társértékelés módszereinek alkalmazásában, sikeres próbálkozásaik tudatosításában és hibáik felismerésében, azok önálló javításában.

Cél /a fejlesztés várt eredményei:

A tanuló

- angol nyelvű kommunikációja árnyaltabbá váljon és érzelmeit is ki tudja fejezni.
- mind szóban mind írásban értsen meg és használjon gazdagabb szókincset és bonyolultabb nyelvtani szerkezeteket
- értsen meg globálisan ismeretlen nyelvi elemeket is tartalmazó rövidebb hallott vagy látott szövegeket.
- bátrabban és gördülékenyebben használja az ismert nyelvi elemeket.

IDŐKERET, ÓRASZÁMOK (9.)

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A nyelvi előkészítő osztályok 9. évfolyamán megkezdődik a középszintű érettségire való tudatos felkészülés, felkészítés, írásban és szóban egyaránt.

A nyelvi előkészítő osztályok 9. évfolyam éves óraszám 36 hétre heti 4 órával számolva 144 óra. Ebből 130 óra fordítandó a helyi tanterv nyelvi előkészítő osztályainak adott évfolyam követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

□ Az ajánlott témakörökre összesen 80 óra. A témakörökre fordítandó óraszám tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédzándékok fejlesztését is.

- •nyelvtani fogalomkörök, összesen 34 óra (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvтанifogalomkörök pontban)
- a heti 4 órás képzés 4 témazáró dolgozat megírását követeli meg tanéves szinten . Anégy témazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra , összesen 8 óra , ezt megelőzi az adott anyag összefoglalása, ismétlése, a témazáró dolgozatelőkészítése, összesen 4 óra , illetve a dolgozatok javítása utáni értékelés, javítás ,összesen 4 óra . (összesen 16 óra)

A szabad órakeret az össz óraszám 10%- a, jelen esetben 14 óra, nehezebben teljesítődíákjaink felzárkóztatására , tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre fordítunk illetve ha a csoport képessége megengedi , a témák alaposabb ,

részletesebb kifejtésére, érettségi típusú feladatok megoldására, a tananyaghoz kapcsolódó egyéb programra fordítjuk.

NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (9.)

HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes

- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben a lényeges információt a lényegtelenőlelkülöníteni,
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvi elem jelentését aszövegösszefüggésből kikövetkeztetni
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben fontos információt megérteni,
- kb. 200 szavas köznyelvi szövegben specifikus információt azonosítani,
- köznyelvi beszélgetést vagy monologikus szöveget különösebb nehézség nélkül megérteni.

- Hosszabb, nyelvileg bonyolultabb közlésformák gondolatmenetének követésére, kommunikációs szándékának megértésére több beszélő esetén is.
- A köznapi és tanulmányi életben elhangzó hosszú beszédek megértésére, ha normális beszédtempóban erős akcentus nélkül beszélnek•
- Konkrét és elvont témájú üzenetek megértésére, amelyek a mindennapi élet, illetve tanulmányi munka során előfordulhatnak.
- Az összetettebb érvelés követésére, amennyiben a téma viszonylag ismerős, és a beszédmenete jól követhető•
- Az anyanyelvű beszélők közötti társalgás viszonylag könnyed követésére.
- Az érettségi vizsga követelményeiben meghatározott szövegek általános érszínformációinak megértésére

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások :

Közlemények, párbeszédtek, üzenetek, bejelentések (pályaudvaron, repülőtéren stb.), televíziós és rádiós hírek, beszélgetőműsorok, színdarabok, dokumentumfilmek, hangfelvételek, rögzített telefonos szövegek (pl. üzenetrögzítő, információszolgálatok), telefonbeszélgetések, tanulmányok kapcsolatos előadások, prezentációk, beszélgetések, riportok, élő interjúk, filmek, anyanyelvűek közti társalgás.

BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes

- árnyaltabban megfogalmazott kérdésekre összetettebb struktúrákban rendezett válaszokat adni,
 - gondolatairól, érveiről választékos mondatokban részletes közléseket megfogalmazni, kérdéseket feltenni, eseményeket elmesélni, érzelmeket kifejezni,•
 - megértési, illetve kifejezési problémák esetén segítséget kérni,
 - beszélgetést folytatni általánosabb, összetettebb témákban, a vizsgázó álláspontjának, véleményének szabatos, összefüggő kifejtésével.
-
- Folyékony, helyes és hatékony nyelvhasználatra általános és tanulmányok kapcsolatos témák széles körében.
 - Hatékonyan részt venni a mindennapi és a tanulás során előforduló vitahelyzetekben.
 - Világosan, szisztematikusan kifejtett leírásra és bemutatásra, előadás tartására az érdeklődési körhöz és a tanulmányokhoz kapcsolódó témákban.
 - A fontos gondolatok megfelelő kiemelése, és a mondanivaló alátámasztása példákkal, érvekkel.

- Az érettségi vizsga részletes követelményeiben megadott témakörökben és kommunikációs helyzetekben önálló megnyilatkozás, téma kifejtés (gondolatok, vélemény) vizuális és verbális segédanyagok alapján.
- Az érettségi részletes követelményeiben megadott témakörökben és kommunikációs helyzetekben zökkenőmentes kommunikáció kezdeményezése, fenntartása és lezárásavizuális és verbális segédanyagok alapján.
- A szóbeli interaktív vizsgához szükséges kommunikációs stratégiák alkalmazására.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Leírások, képleírások, témakifejtés, elbeszélő szöveg, érveléssor, előadások, prezentációk (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, párbeszéd és társalgás, nyilvános viták és eszmecserék, telefonbeszélgetés, szerep eljátszása, versek, rapszövegek. Személyes és telefonos társalgás, megbeszélés, eszmecsere, tranzakciós és informális párbeszéd, utasítás, interjú, vita, szerep eljátszása.

OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes

- kb. 250 szavas, köznyelven megírt tevékenységéhez, tanulásához érdeklődéséi köréhez kapcsolódó szövegek elolvasására és megértésére.
- kb. 250 szavas szövegben lényeges információt a lényegtől megkülönböztetni,
- ismert nyelvi elemek segítségével kb. 250 szavas köznyelvi szövegben ismeretlen nyelvelemek jelentését kikövetkeztetni,
- kb. 250 szavas szövegben fontos információt megtalálni,
- kb. 250 szavas szövegben specifikus információt azonosítani,
- kb. 250 szavas köznyelven megírt szöveget anyanyelven és/vagy célnyelven összefoglalni,
- egyszerű vagy egyszerűsített publicisztikai vagy irodalmi szöveg különösebb nehézségnélkül megérteni.
- általánosabb jellegű, a mindennapi tapasztalatoktól távolabb eső, elvontabb témájú szövegek megértésére.
- szövegben megjelenő szándékok, vélemények, író álláspontjának, nézőpontjának megértésére.
- érvek és ellenérvek, tények és vélemények elkülönítésére. Tudjon nyelviileg összetettebb szöveget megérteni feldolgozni és tudjon ezekről megadott szempontok alapján beszámolni.
- érezzen készletést az angol nyelven való olvasásra
- Az érettségi vizsga követelményeiben leírt szövegek fontos általános érzésinformációinak megértése.

ÍRÁSKÉSZSÉG:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes:

- véleményét írásban megfogalmazni, álláspontját indokolni.
- tudjon önéletrajzot írni.
- tudjon minta alapján levelet írni állásvállalás ügyében.
- legyen képes egyszerű, rövidebb szövegeket angolra fordítani.
- kb. 150 szavas, tényszerű információt közvetítő, néhány bekezdésből álló szöveget írni;
- gondolatait, érzelmeit, érvekkel alátámasztott véleményét változatos kifejezésekkel és mondat szerkezetekkel, a megfelelő nyelvi eszközök használatával, logikai összefüggéseken alapján bekezdésbe rendezett szövegben megfogalmazni;
- különböző szövegfajtákat létrehozni;
- változatos közlésformákat használni.
- árnyalt, rendezett kifejezésmód használatára a mindennapi tapasztalati világtól távolabb eső, általánosabb, összetettebb témákban. Változatos szókinccs, a mondanivalónak megfelelő komplex mondat szerkezetek használata.
- logikus szerkesztésű és tagolású írásbeli munka készítésére
- a mindennapi élet feladataihoz használt szövegtípusok műfaji jellemzőinek és a különböző közlésformák (pl. elbeszélés, leírás, érvelés) sajátosságainak figyelembe vételére írásbeli munkák készítése során.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív, listák, hagyományos és elektronikus képeslapok, képaláírások, emlékeztetők írása, jegyzetek készítése, diktált üzenetek leírása, SMS-ek/MMS-ek, ügyintézésrel kapcsolatos vagy személyes információt tartalmazó levelezés postai levélben, faxon, elektronikusan (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás), tetszést/nem tetszést kifejező üzenetek, elektronikus informális műfajok, pl. blog, fórum, bejegyzések közösségi oldalakon, megállapodások, szerződések, közlemények szövegének egyeztetése, cikkek írása magazinok, újságok és hírlevelek számára, cselekvéssort tartalmazó instrukciók, történetek, elbeszélések, mesék, jellemzések, leírások, jegyzetek, versek, rapszövegek, rigmusok, dalszövegek, rövid jelenetek, paródiák, posztterek készítése.

TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókinccs

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (9.)

Tankönyv : Pioneer Pre-Intermediate

1. Personal topics: family relations, lifestyle, people and society (Személyes vonatkozások, családi kapcsolatok, életmód) (18óra)
2. .Environment and Nature (Környezet és természet) (10óra)
3. . School and Education (Iskola és nevelés) (5 óra)
4. .Holiday, travelling , tourism (Nyaralás, utazás, turizmus) (5) óra
5. . Public matters, entertainment(Szabadidő, szórakozás, közlekedés, utazás, közügyek)(10 óra)
6. .English and language learning (Angol nyelv és nyelvtanulás) (4 óra)
7. .Intercultural topics(Interkulturális témák (Országismeret,civilizációs ismeretek)(5 óra)
8. . Crosscurricular topics and activities (Tantárgyközi integrációs ismeretek) (5 óra)
9. .Current topics (Aktuális témák) (5 óra)
10. Science and technology , communication (Tudomány, technika, kommunikáció) (5 óra)
11. Gaining and sharing knowledge (Tudásszerzés, tudásmegosztás) (8óra)

BESZÉDSZÁNDÉKOK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (9.)

Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:–

- megszólítás;
- köszönés, elköszönés;
- bemutatás, bemutatkozás;
- telefonálásnál bemutatkozás, elköszönés;
- szóbeli üdvözlőküldés;
- személyes levélben megszólítás;
- személyes levélben elbúcsúzás;
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás;
- engedélykérés és arra reagálás;
- köszönet és arra reagálás;
- bocsánatkérés és arra reagálás;
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás;
- együttérzés és arra reagálás.

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

–

hála;

sajnálkozás;

öröm;

elégedettség, elégedetlenség;

csodálkozás;

remény;

bánat;

–bosszúság.

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás;
- valaki igazának az elismerése és el nem ismerése;
- egyetértés, egyet nem értés;
- érdeklődés, érdektelenség;
- tetszés, nem tetszés;
- dicséret, kritika;
- ellenvetés;
- ellenvetés visszautasítása;
- akarat, kívánság, bizonytalanság, képesség, szükségesség, kötelezettség, lehetőség;
- ígéret;
- szándék;
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia.

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:

- dolgok, személyek megnevezése, leírása;
- események leírása;
- információkérés, információadás;
- igenlő vagy nemleges válasz;
- válaszadás elutasítása;
- tudás, nem tudás;
- bizonyosság, bizonytalanság,
- ismerés, nem ismerés.

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:

- kérés;
- tiltás, felszólítás;
- segítségkérés és arra reagálás;
- javaslat és arra reagálás;
- kínálás és arra reagálás;
- meghívás és arra reagálás;
- segítség felajánlása és arra reagálás;
- ajánlat és arra reagálás.

Interakcióban jellemző kommunikációs szándékok:

- visszakérdezés, ismétléskérés;
- nem értés;
- betűzés kérése, betűzés;
- felkérés lassabb, hangosabb beszédre;

- beszélési szándék jelzése, téma bevezetése, félbeszakítás;
- megerősítés;
- körülírás;
- példa megnevezése;
- témaváltás, beszélgetés lezárása

NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (9.)

Igeidők (10):

- Létezés kifejezése: 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai
- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- -folyamatos múlt idő;
- jövő idő (be going to; will);
- Present Perfect Simple/Continuous
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;
- 'used to';
- Past Perfect.

Birtoklás kifejezése(2):

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet
- --'have got' szerkezet használata;
- birtokos névmások.

Térbeli viszonyok(3):

- irányok, helymeghatározás;
- földrajzi elhelyezkedés.

Időbeli viszonyok(2):

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó elöljárók.

Modalitás (5):

módbeli segédigék , jelen , jövő időre vonatkozólag

- képesség;
- kérés, utasítás,
- szükségesség;

- engedélyezés;
- tiltás.
- tanács

Mennyiségi viszonyok (3)

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many használata;
- 'too / enough'

Minőségi viszonyok: (2)

- melléknevek;

melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

Logikai viszonyok (5):

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok,
- feltételes mód (type 1,2&3);
- -összetett mondatok, igeidő-egyeztetés
- -egyenes és függő beszéd

Szövegösszetartó eszközök (2)

- névelők
- –névmások (személyes, birtokos, mutató, határozatlan, visszaható)
- 'some, any; there is/are';

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a nyelvi előkészítő évfolyamon feltüntetettekkel az eddigi tanulmányok során elsajátított ismeretekkel (szókinccsel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

10 . ÉVFOLYAM

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK

A nyelvi előkészítő osztályok 10. évfolyamának végére a tanulók kellő tapasztalattal és tudással rendelkeznek ahhoz, hogy a körülöttük lévő világot tágabb kontextusban is értelmezni tudják, nyelvi ismereteiknek köszönhetően pedig, széleskörű információszerzésre és viszonyításra képesek.

A nevelési célok közül ezen a szinten is kiemelt fontosságú a tanulás tanítása, mivel a tanulóknak az oktatási folyamat végére olyan tanulási képességekkel kell rendelkezniük, amelyek lehetővé teszik nyelvtudásuk önálló fenntartását és továbbfejlesztését további tanulmányaik vagy munkájuk során, egész életükön át.

Az első idegen nyelvből a szakközépiskola 10. évfolyamának végére a tanulóknak el kell jutniuk az európai hatfokú skála (KER) harmadik szintjére, azaz a B1 szintre, amely a középszintű érettségi letételére teszi őket alkalmassá. Ezen az évfolyamon lehetőséget kell

biztosítani arra, hogy a tanulók megismerjék a nyelvi érettségi felépítését, követelményeit, és elsajátítsák az ezeknek megfelelő stratégiákat; megismerjék az érettségi során használt értékelési szempontokat, és alkalmazni tudják azokat önértékeléseik során; illetve gyakorlatot szerezzenek az érettségi vizsga feladatainak megoldásában is. A tanulók motivációját növeli, ha a nyelvoktatás lehetőséget biztosít a tanulókat érdeklő tantárgyi tartalmak célnyelvi feldolgozására és az infokommunikációs technológiák használatára.

A nyelvi előkészítő osztályok 10. évfolyamán célunk, hogy a tanuló
:

- az elmúlt évek során tanultakat produktívan legyen képes használni, és ezek segítségével gondolatait, érzéseit árnyaltan megfogalmazni
- adott szituációban a helyzetnek megfelelő módon legyen képes kommunikálni.
- általánosságban (globálisan) értse meg az ismeretlen lexikai ill. nyelvtani elemeket istartalmazó hosszabb hallott és írott szövegeket.

IDŐKERET, ÓRASZÁMOK (10.)

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A 10. évfolyamon megkezdődik az érettségire való tudatos felkészülés, felkészítés, írásban és szóban egyaránt.

A 10. évfolyam éves óraszámja 36 hétre heti 4 órával számolva 144 óra. Az ajánlott témakörökre összesen 84 óra. A témakörökre fordítandó óraszám tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok fejlesztését is.

- nyelvtani fogalomkörök, összesen 30 óra (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvtanifogalomkörök pontban)
- a heti 4 órás képzés 4 témazáró dolgozat megírását követeli meg tanéves szinten. Az öttémazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra, összesen 8

óra , ezt megelőzi az adott anyag összefoglalása, ismétlése, a témazáró dolgozat előkészítése, összesen 8 óra , illetve a dolgozatok javítása utáni értékelés, javítás , összesen 4 óra .(összesen 16 óra)

A szabad órakeret az össz óraszám 10%- a, jelen esetben 14 óra, nehezebben teljesítő diákjaink felzárkóztatására , tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre fordítunk illetve ha a csoport képessége megengedi , a témák alaposabb , részletesebb kifejtésére, érettségi típusú feladatok megoldására fordítjuk

NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (10.)

HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- értse meg az igényesen megfogalmazott szövegeket, illetve azok fő információit a leggyakoribb beszédhelyzetekben személyesen és telefonon történő beszélgetésben.
- értse meg a számára magyarul érthető ill. ismerős témáról szóló előadást, vitát.

értse meg a köznyelvi beszéd főbb fordulatait rendszeresen előforduló, ismerős témák esetén.

- legyen képes a hallott szöveg gondolatmenetének nagy vonalakban való követésére, egyes tényzerű részinformációk megértésére, amennyiben a beszéd világos, és ismerőskiejtéssel folyik.
- legyen képes mindennapi társalgásban a világos beszéd követésére szükség esetén visszakerdezők segítségével.
- legyen képes egyszerű műszaki információ megértésére, részletes útbaigazítások követésére.
- legyen képes ismerős témákról szóló rádiós és televíziós hírműsorok és egyszerűbb hangfelvételek lényegének megértésére.
- legyen képes egyszerű nyelvezetű film követésére, amelyben a cselekményt nagyrészt a vizuális eszközök és az események közvetítik.
- legyen képes a köznyelvi szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértésére.
- legyen képes a szövegértési stratégiák alkalmazására, ismerős beszéd téma esetén az időnként előforduló ismeretlen szavak jelentésének kitalálására a szövegösszefüggésből.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására a középszintű érettségi vizsga feladatainak megoldása során.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Hosszabb használati utasítások, információk, instrukciók, előadások, beszédek viták, interjúk, dalok, visszaemlékezések, rögzített telefonos szövegek, reklámok, viccek, tévé- és rádióműsorok, filmelőzetesek, filmek.

BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- legyen képes folyamatosan beszélni az általa ismert témákról árnyaltan tudjonvéleményt nyilvánítani, azokra vonatkozó kérdéseket megválaszolni
 - legyen képes társalgásban való részvétel ismerős témák esetén, felkészülés nélkül.
 - legyen képes érzelmek kifejezésére és tudjon reagálni mások érzelmeire
 - legyen képes problémák felvetésére, megvitatására, teendők meghatározására, választási lehetőségek összehasonlítására.
 - legyen képes a tanulmányokhoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó beszélgetésben való részvételre, információcserére, álláspont kifejtése, rákérdezés mások nézeteire.
 - tudjon gondolatokat, véleményt megfogalmazni kulturális témákkal kapcsolatban, zene, film, könyvek).
 - tudja nézeteit világosan kifejtetni, érveit cáfolni.
 - választási lehetőségeket tudjon összehasonlítani, előnyöket és hátrányokat mérlegelni.
 - váratlan nehézségek kezelése (pl. elveszett poggyász, lekéssett vonat).
 - tudjon szolgáltatásokkal kapcsolatos helyzeteket kezelni akár váratlan nehézségeket is, (panasz, reklamáció).
 - tudjon részletes utasításokat adni, követni és kérni (pl. hogyan kell valamit csinálni).órai interakciókban, pármunkában tudjon magabiztosan résztvenni, ismerős témáról beszélgetés kezdeményezni , fenntartani
 - tudjon beszélgetést lezárni .
 - tudjon megfogalmazásán javítani, körülírni, szinonimákat használni.
-
- ismerje az udvariassági szokásokat és alkalmazza azokat
 - rendelkezzen a mindennapi témák, család, érdeklődési kör, iskola, utazás és aktuális események megtárgyalásához elegendő szókinccsel és azt helyesen tudja alkalmazni.
 - folyamatos megnyilatkozásra legyen képes az érdeklődési körnek megfelelő témákról a gondolatok lineáris összekapcsolásával.
 - legyen képes rövid, begyakorolt megnyilatkozásra ismerős témákról.
 - legyen felkészült mindezek alkalmazására a középszintű érettségi vizsga feladatainak megoldása során.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Leírások, képleírások, témakifejtés (például vizuális segédanyag alapján), elbeszélő szöveg, érveléssor, előadás, prezentáció (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, versek, rapszövegek.

OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- általánosságban értsen meg nehezebb eredeti szöveget, ezekből a számára fontosinformációkat legyen képes részleteiben is megérteni.
- szótár segítségével értsen meg irodalmi vagy nem irodalmi eredeti szövegeket.
- értsen meg fontos általános vagy részinformációkat autentikus, hétköznapi nyelven íródott szövegekben, például levelekben, brosúrákban és rövid, hivatalosdokumentumokban.
- legyen képes a feladat megoldásához szükséges információk megtalálására hosszabbszövegekben, újságcikkben is.
- legyen képes a gondolatmenet és a következtetések felismerésére világosan írtérvételekben.
- legyen képes köznyelven írt szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértésére.
- legyen képes a különböző eszközök egyszerű, világosan megfogalmazott használatiutasításának megértésére.
- legyen képes ismert témájú hivatalos levélben az elintézéshez szükséges információk megértésére.
- legyen képes az egyszerű szövegfajták felépítésének felismerésére, ezen ismeretalkalmazására a szövegértés során.
- legyen képes a feladat elvégzéséhez szükséges információk összegyűjtésére a szövegek különböző részeiből, illetve több szövegből.
- legyen képes az ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetésére a mondat megértésére és a szövegösszefüggés alapján.
- legyen képes az autentikus szövegek jellegéből fakadó ismeretlen fordulatok kezelésére a szövegben.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására a középszintű érettségi vizsga feladatainak

megoldása során

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Utasítások (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menetrend, prospektus, műsorfűzet), játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, képregények, viccek egyszerű irodalmi szövegek.

ÍRÁSKÉSZSÉG:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- gondolatait, érzelmeit, érvekkel alátámasztott véleményét változatos kifejezésekkel és mondat szerkezetekkel, megfelelő nyelvi eszközök használatával logikai összefüggések alapján, bekezdésbe rendezett szövegben megfogalmazni,
- különböző szövegfajtákat létrehozni,
- változatos közlésformákat (leírás, elbeszélés, jellemzés, baráti és hivatalos levél, beszámoló, riport, könyv- / filmismertető, újságcikk, esszé) használni.
- tudja írásban önállóan nyelvileg és nyelvtanilag helyesen megfogalmazni ahétköznapokban szükséges, vagy a szakmájában használatos szövegeket.
- legyen képes szótár segítségével önállóan logikusan megfogalmazni levelet, kérvényt, előadást vagy beszámolót, és ismerje ezek formai követelményeit.
- eredeti angol szöveget szótár segítségével legyen képes magyarra fordítani.
- legyen képes hírek, gondolatok, vélemények és érzések közlésére elvontabb témákkal kapcsolatban is,
- legyen képes információt közlő/kérő feljegyzések/üzenetek írására pl. barátoknak, szolgáltatóknak, tanároknak.
- legyen képes vélemény kifejező üzenet, komment írására
- legyen képes formanyomtatvány, kérdőív kitöltésére
- írása legyen tagolt (bevezetés, kifejtés, lezárás; bekezdések szerkesztése)
- legyen képes egyszerű szövegkohéziós és figyelemvezető eszközök használatára, az alapvető írásbeli műfajok fő szerkezeti és stílusjegyeinek követésére (pl. levélben/e-mailben)
- alkalmazzon megszólítást, záró formulát; a formális és informális regiszterhez köthető néhány szókinccsbeli és helyesírási sajátosságot).
- legyen képes írásos minták követésére és aktuális tartalmakkal való megtöltésükre.
- kész szövegekből tudjon számára hasznos fordulatokat kiemelni és saját írásában az alkalmazni
- tudja írását tudatosan ellenőrizni, javítani

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív; listák; hagyományos és elektronikus képeslapok; poszterszövegek; képalírások. Üzenetek; SMS-ek/MMS-ek; személyes adatokat tartalmazó bemutatkozó levelek, e-mailek vagy internes profilok. Tényszerű információt nyújtó, illetve kérő levelek és e-mail-ek; személyes információt, tényt, ill. tetszést/nemtetszést kifejező üzenetek, internetes bejegyzések; egyszerű cselekvéssort tartalmazó instrukciók. Egyszerű ügyintéző levelek/e-mail-ek (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás); egyszerű, rövid történetek, elbeszélések, mesék; rövid jellemzések. Rövid leírások; jegyzetek; riportok, cikkek, esszék, felhívások, versek, rapszövegek, rigmusok, dalszövegek, rövid jelenetek, paródiák.

A tanuló rendelkezzen a fenti követelményeknek megfelelő szókinccsel.

TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókinccs

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (10.)

Tankönyv: Matura Leader B1

1. Personal topics: family relations, lifestyle (Személyes vonatkozások, családi kapcsolatok) (15óra)
2. . Environment and nature Környezet és természet (5óra)
3. .Public matters, entertainment (közügyek , szórakozás) (5óra)
4. . English and language learning (Angol nyelv és nyelvtanulás)(5óra)
5. .Intercultural topics (Interkulturális témák Országismeret ,civilizációs ismeretek)(4óra)
6. .Cross-curricular topics and activities (Tantárgyköziintegrációs ismeretek) (4óra)
7. .Current topics (Aktuális témák) (4óra)
8. . Science and technology, Communication (Tudomány,technika, kommunikáció) (5óra)
9. .People and society (Ember és társadalom) (9óra)
10. .Financial matters (Pénzügyek)(5óra)
11. .Carreer and employment (Munka világa) (5óra)
12. .Gaining sharing knowledge(Tudásszerzés tudásmegosztás) (10óra)
13. Final exam preparation (Érettségi vizsga felkészülés) (8óra)and sharing knowledge(Tudásszerzés,Tudásmegosztás) (10 óra)

BESZÉDSZÁNDÉKOK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (10.)

Kommunikációs szándékok:

Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:

- megszólítás,
- köszönés, elköszönés,
- bemutatás, bemutatkozás,
- telefonálásnál bemutatkozás és elköszönés,
- személyes levélben megszólítás és elbúcsúzás,
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás,
- engedélykérés és arra reagálás,
- köszönet és arra reagálás,
- bocsánatkérés és arra reagálás,
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás.

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

•

- sajnálkozás,
- öröm,
- elégedettség, elégedetlenség,
- csodálkozás,
- remény,
- bánat,
- bosszúság.

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás,
- valaki igazának az elismerése,
- egyetértés, egyet nem értés,
- érdeklődés, érdektelenség,
- tetszés, nemtetszés,
- dicséret, kritika,
- ellenvetés,
- akarat, kívánság, képesség, kötelezettség, szükségesség, lehetőség,
- ígéret, szándék,
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia iránt.

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:

- dolgok, személyek, megnevezése, leírása,
- események leírása,
- információkérés, információadás,
- igenlő vagy nemleges válasz,
- válaszadás elutasítása,
- tudás, nem tudás,
- bizonyosság, bizonytalanság,
- ismerés, nem ismerés.

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:

- kérés,
- tiltás, felszólítás,
- segítségkérés és arra reagálás,
- javaslat és arra reagálás,
- kínálás és arra reagálás,
- meghívás és arra reagálás.

NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (10.)

Igeidők (8):

- Létezés kifejezése: 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.
- egyszerű jelen idő;

- folyamatos jelen idő;

- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- --folyamatos múlt idő;
- jövő idő (be going to; will);
- Present Perfect Simple/Continuous
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;
- 'used to';
- Past Perfect.
- Infinitive
- Gerund
- Participle

Birtoklás kifejezése : (2)

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet
- --'have got' szerkezet használata;
- –birtokos névmások.

Térbeli viszonyok: (2)

- irányok, helymeghatározás;
- földrajzi elhelyezkedés.

Időbeli viszonyok: (2)

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó előjárók.

Modalitás: (3)

módbeli segédigék , jelen , jövő , múlt időre vonatkozólag

- képesség;
- kérés, utasítás,
- szükségesség;
- engedélyezés;
- tiltás.
- tanács

Mennyiségi viszonyok: (2)

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many használata;
- 'too / enough'

Minőségi viszonyok: (2)

- melléknevek;
- melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

Logikai viszonyok: (8)

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok,
- és a 2..típusú feltételes mód
- összetett mondatok, igeidő-egyeztetés
- egyenes és függő beszéd

Szövegösszetartó eszközök: (1)

- névelők
- –névmások (személyes, birtokos, mutató, határozatlan, visszaható, vonatkozó)
- 'some, any; there is/are'

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a .9 évfolyaméval az eddigi tanulmányok során elsajátított ismeretekkel (szókinccsel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

A fejlesztés várt eredményei a ciklus végén:

B1 nyelvi szint :

A tanuló képes főbb vonalaiban és egyes részleteiben is megérteni a köznyelvi beszédet a számára ismerős témákról.

Képes önállóan boldogulni, véleményt mondani és érvelni a mindennapi élet legtöbb, akár váratlan helyzetében is. Stílusában és regiszterhasználatában alkalmazkodik a kommunikációs helyzethez.

Ki tudja magát fejezni a szintnek megfelelő szókinccs és szerkezetek segítségével az ismerős témakörökben. Beszéde folyamatos, érthető, a főbb pontok tekintetében tartalmilag pontos, stílusa megfelelő.

Több műfajban képes részleteket is tartalmazó, összefüggő szövegeket fogalmazni ismert, hétköznapi és elvontabb témákról. Írásbeli megnyilatkozásaiban megjelennek műfaji sajátosságok és különböző stílusjegyek.

Képes megérteni a gondolatmenet lényegét és egyes részinformációkat a nagyrészt közérthető nyelven írt, érdeklődési köréhez kapcsolódó, lényegre törően megfogalmazott szövegekben.

11. ÉVFOLYAM

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK

Az első idegen nyelvből a nyelvi előkészítő osztály 11-12. évében a tanulóknak várhatóan el kell jutniuk az európai hatfokú skála (KER) negyedik szintjére, azaz a B2- szintre. A 11. évfolyamon lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanulók megkezdhessék felkészülésüket

lehetőség szerint az emelt szintű érettségi vizsgára. Ismerjék meg az emelt szintű érettségi felépítését, követelményeit, és elsajátítsák az ezeknek megfelelő stratégiákat, az érettségi során használt értékelési szempontokat és alkalmazni tudják azokat önértékeléseik során, illetve gyakorlatot szerezzenek az érettségi vizsga feladatok megoldásában is. A nevelési célok közül ezen a szinten is kiemelt fontosságú a tanulás tanítása, mivel a tanulóknak olyan tanulási képességeket kell elsajátítaniuk, amelyek lehetővé teszik nyelvtudásuk önálló fenntartását és továbbfejlesztését további tanulmányaik vagy munkájuk során egész életükön át.

Cél

A tanuló

- angol nyelvű kommunikációja árnyaltabbá váljon és érzelmeit is ki tudja fejezni.
- mind szóban mind írásban értsen meg és használjon gazdagabb szókinccset és bonyolultabb nyelvtani szerkezeteket.
- értsen meg globálisan ismeretlen nyelvi elemeket is tartalmazó rövidebb hallott vagylátott szövegeket.
- bátrabban és gördülékenyebben használja az ismert nyelvi elemeket.

IDŐKERET, ÓRASZÁMOK (11.)

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A 11. évfolyam éves óraszámja 36 hétre heti órával számolva 144 óra. Ebből 112 óra fordítandó a helyi tanterv adott évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

Az összes óraszám bontásának javaslata a témaköröket illetve a fejlesztési tartalmakat tekintve a következő a 11.évfolyamon:

•

- Ajánlott témakörök, összesen 64 óra. A témakörökre fordítandó óraszám tartalmazza az adott témakör szókinccsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök által feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok elsajátítását is.

- nyelvtani fogalomkörök 30 óra összesen (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvtanifogalomkörök pontban)
- a heti 5 órás képzés 5 témazáró dolgozat megírását követeli meg tanéves szinten. Az öttémazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra, összesen 10 óra, ezt megelőzi az adott anyag összefoglalása, ismételése, a témazáró dolgozat előkészítése, összesen 5 óra, illetve a dolgozatok javítása utáni értékelés, javítás, összesen 5 óra (összesen 20 óra)
- A szabad órakeret az összes óraszám 10%-a, jelen esetben 18 óra, nehezebben teljesítődiákjaink felzárkóztatására, tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra, számonkérésre fordítunk illetve ha a csoport képessége megengedi, a témák alaposabb, részletesebb kifejtésére illetve érettségi feladatok megoldására, feladattípusok gyakorlására fordítjuk.

NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK (11.)

HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- értse meg az igényesen megfogalmazott szövegeket, illetve azok fő információit a leggyakoribb beszédhelyzetekben személyesen és telefonon történő beszélgetésben.
- értse meg a számára magyarul érthető ill. ismerős témáról szóló előadást, vitát
- értse meg a köznyelvi beszéd főbb fordulóit rendszeresen előforduló, ismerős témá esetén.
- legyen képes a hallott szöveg gondolatmenetének nagy vonalakban való követésére, egyes lényeges részinformációk megértésére, amennyiben a beszéd világos, és ismerőskiejtéssel folyik.
- legyen képes mindennapi társalgásban a világos beszéd követésére szükség esetén visszakerdezők segítségével.
- legyen képes egyszerű műszaki információ megértésére, részletes útbaigazítások követésére.
- legyen képes ismerős témákról szóló rádiós és televíziós hírműsorok és egyszerűbb hangfelvételek lényegének megértésére.
- legyen képes egyszerű nyelvezetű film követésére, amelyben a cselekményt nagyrészt vizuális eszközök és az események közvetítik.
- legyen képes a köznyelvi szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértésére.
- legyen képes a szövegértési stratégiák alkalmazására, ismerős beszéd téma esetén az időnként előforduló ismeretlen szavak jelentésének kitalálására a szöveg összefüggéséből.

- legyen felkészült mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldásakorán.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Hosszabb használati utasítások, információk, instrukciók, előadások, beszédek, viták, interjúk, dalok, visszaemlékezések, rögzített telefonos szövegek, reklámok, viccek, tévé- és rádióműsorok, filmelőzetesek, filmek.

BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- legyen képes folyamatosan beszélni az általa ismert témákról árnyaltan tudjónvéleményt nyilvánítani, azokra vonatkozó kérdéseket megválaszolni
 - legyen képes társalgásban való részvétel ismerős témák esetén, felkészülés nélkül.
 - legyen képes érzelmek kifejezésére és tudjon reagálni mások érzelmeire
-
- legyen képes problémák felvetésére, megvitatására, teendők meghatározására, választási lehetőségek összehasonlítására.
 - legyen képes a tanulmányokhoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó beszélgetésben való részvételre, információcserére, álláspont kifejtése, rákérdezés mások nézeteire.
 - tudjon gondolatokat, véleményt megfogalmazni kulturális témákkal kapcsolatban, zene, film, könyvek).
 - tudja nézeteit világosan kifejezni, érveit cáfolni.
 - választási lehetőségeket tudjon összehasonlítani, előnyöket és hátrányokat mérlegelni.
 - váratlan nehézségek kezelése (pl. elveszett poggyász, lekésett vonat).
 - tudjon szolgáltatásokkal kapcsolatos helyzeteket kezelni akár váratlan nehézségesetén is, (panasz, reklamáció).••
 - tudjon részletes utasításokat adni, követni és kérni (pl. hogyan kell valamit csinálni).
 - órai interakciókban, pármunkában tudjon magabiztosan résztvenni, ismerős témáról beszélgetés kezdeményezni, fenntartani
 - tudjon beszélgetést lezárni.
 - tudjon megfogalmazásán javítani, körülírni, szinonimákat használni.
 - ismerje az udvariassági szokásokat és alkalmazza azokat

- rendelkezzen a mindennapi témák, család, érdeklődési kör, iskola, utazás és aktuális események megtárgyalásához elegendő szókinccsel és azt helyesen tudja alkalmazni.
- folyamatos megnyilatkozásra legyen képes az érdeklődési körnek megfelelő témákról agondolatok lineáris összekapcsolásával.
- legyen képes rövid, begyakorolt megnyilatkozásra ismerős témákról.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldásakorán.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Leírások, képleírások, témakifejtés (például vizuális segédanyag alapján), elbeszélő szöveg, érveléssor, előadás, prezentáció (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, versek, rapszövegek.

OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- általánosságban értsen meg nehezebb eredeti szöveget, ezekből a számára fontos információkat legyen képes részleteiben is megérteni.
 - szótár segítségével értsen meg irodalmi vagy nem irodalmi eredeti szövegeket.
 - értsen meg fontos általános vagy részinformációkat autentikus, hétköznapi nyelven íródott szövegekben, például levelekben, brosúrákban és rövid, hivatalos dokumentumokban.
 - legyen képes a feladat megoldásához szükséges információk megtalálására hosszabb szövegekben, újságcikkekben is.
 - legyen képes a gondolatmenet és a következtetések felismerésére világosan írt érvelésekben.
 - legyen képes köznyelven írt szövegekben az érzések, kérések és vágyak kifejezésének megértésére.
 - legyen képes a különböző eszközök egyszerű, világosan megfogalmazott használati utasításának megértésére.
-
- legyen képes ismert témájú hivatalos levélben az elintézéshez szükséges információk megértésére.
 - legyen képes az egyszerű szövegfajták felépítésének felismerésére, ezen ismeretalkalmazására a szövegértés során.
 - legyen képes a feladat elvégzéséhez szükséges információk összegyűjtésére a szöveg különböző részeiből, illetve több szövegből.
 - legyen képes az ismeretlen szavak jelentésének kikövetkeztetésére a mondat megértett részei és a szövegösszefüggés alapján.

- legyen képes az autentikus szövegek jellegéből fakadó ismeretlen fordulatok kezelésére a szövegben.
- legyen felkészült mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldásakor

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Utasítások (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menetrend, prospektus, műsorfüzet), játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, képregények, viccek egyszerű irodalmi szövegek.

ÍRÁSKÉSZSÉG:

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló

- gondolatait, érzelmeit, érvekkel alátámasztott véleményét változatos kifejezésekkel és mondatszerkezetekkel, a megfelelő nyelvi eszközök használatával logikai összefüggések alapján, bekezdésbe rendezett szövegben megfogalmazni,
- különböző szövegfajtákat létrehozni,
- változatos közlésformákat (leírás, elbeszélés, jellemzés, baráti és hivatalos levél, beszámoló, riport, könyv- / filmismertető, újságcikk, esszé) használni.
- tudja írásban önállóan nyelvtanilag helyesen megfogalmazni ahétköznapi szükségessé, vagy a szakmájában használatos szövegeket.
- legyen képes szótár segítségével önállóan logikusan megfogalmazni levelet, kérvényt, előadást vagy beszámolót, és ismerje ezek formai követelményeit.
- eredeti angol szöveget szótár segítségével legyen képes magyarra fordítani.
- legyen képes hírek, gondolatok, vélemények és érzések közlésére elvontabb témákkal kapcsolatban is,
- legyen képes információt közlő/kérő feljegyzések/üzenetek írására pl. barátoknak, szolgáltatóknak, tanároknak.
- legyen képes véleményt kifejező üzenet, komment írására
- legyen képes formanyomtatvány, kérdőív kitöltésére
- írása legyen tagolt (bevezetés, kifejtés, lezárás; bekezdések szerkesztése)
- legyen képes egyszerű szövegkohéziós és figyelemvezető eszközök használatára, az alapvető írásbeli műfajok fő szerkezeti és stílusjegyeinek követésére (pl. levélben/e-mailben)
- alkalmazzon megszólítást, záró formulát; a formális és informális regiszterhez köthető néhány szókincsbeli és helyesírási sajátosságot).
- legyen képes írásos minták követésére és aktuális tartalmakkal való megtöltésükre.
- kész szövegekből tudjon számára hasznos fordulatokat kiemelni és saját írásában azt alkalmazni

- tudja írását tudatosan ellenőrizni, javítani

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív; listák; hagyományos és elektronikus képeslapok; poszterszövegek; képalírások. Üzenetek; SMS-ek/MMS-ek; személyes adatokat tartalmazó bemutatkozó levelek, e-mailek vagy internes profilok. Tényszerű információt nyújtó, illetve kérő levelek és e-mail-ek; személyes információt, tényt, ill. tetszést/nemtetszést kifejező üzenetek, internetes bejegyzések; egyszerű cselekvéssort tartalmazó instrukciók. Egyszerű ügyintéző levelek/e-mail-ek (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás); egyszerű, rövid történetek, elbeszélések, mesék; rövid jellemzések. Rövid leírások; jegyzetek; riportok, cikkek, esszék, felhívások, versek, rapszövegek, rigmusok, dalszövegek, rövid jelenetek, paródiák.

A tanuló rendelkezzen a fenti követelményeknek, a középszintű érettségi követelményeinek megfelelő szókinccsel.

TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/szókinccs (11.)

1. .Environment and nature (Környezet és természet)(6óra)
2. .Holidays, travelling, tourism (Nyaralás, utazás, turizmus) (6óra)
3. .Public matters (közügyek)(6óra)
4. .Intercultural topics (Interkulturális témák, Országismeret, civilizációs ismeretek) (6óra)
5. . Crosscurricular topics and activities (Tantárgyközi integrációs ismeretek) (6óra)
6. . Current topics (Aktuális témák) (4óra)
7. . Science and technology, communication(Tudomány, technika, kommunikáció) (6óra)
8. . People and society (Ember és társadalom) (6óra)
9. Gaining and sharing knowledge (Tudásszerzés, tudásmegosztás)(6óra)
10. . Final exam preparation (Érettségi vizsga felkészülés) (6 óra)

BESZÉDSZÁNDÉKOK (11.)

Kommunikációs szándékok:

Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:•

- megszólítás,
- köszönés, elköszönés,
- bemutatás, bemutatkozás,
- telefonálásnál bemutatkozás és elköszönés,
- személyes levélben megszólítás és elbúcsúzás,
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás,
- engedélykérés és arra reagálás,
- köszönet és arra reagálás,
- bocsánatkérés és arra reagálás,
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás.

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- sajnálkozás,
- öröm,
- elégedettség, elégedetlenség,
- csodálkozás,
- remény,
- bánat,
- bosszúság.

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

•

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás,
- valaki igazának az elismerése,
- egyetértés, egyet nem értés,
- érdeklődés, érdektelenség,
- tetszés, nemtetszés,
- dicséret, kritika,
- ellenvetés,
- akarat, kívánság, képesség, kötelezettség, szükségesség, lehetőség,
- ígéret, szándék,
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia iránt.

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:

- dolgok, személyek, megnevezése, leírása,
- események leírása,
- információkérés, információadás,
- igenlő vagy nemleges válasz,
- válaszadás elutasítása,
- tudás, nem tudás,
- bizonyosság, bizonytalanság,
- ismerés, nem ismerés.

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:

- kérés,
- tiltás, felszólítás,
- segítségkérés és arra reagálás,
- javaslat és arra reagálás,
- kínálás és arra reagálás,

- meghívás és arra reagálás.

NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK (11.)

Igeidők: (6)

- Létezés kifejezése: 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.
- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- --folyamatos múlt idő;
- jövő idő (be going to; will);
- Present Perfect Simple/Continuous
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;
- 'used to';
- Past Perfect.
- Infinitive
- Gerund
- Participle

Passive voice (6)

Questions , question words, question tags (3)

Mennyiségi viszonyok: (3)

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many használata;
- 'too / enough'

Logikai viszonyok : (8)

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok,
- 2. és 3. típusú feltételes mód
- összetett mondatok, igeidő-egyeztetés
- egyenes és függő beszéd

Causative (4)

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a 9. évfolyaméval az eddigi tanulmányok során elsajátított ismeretekkel (szókinccsel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

A továbbhaladás feltétele a fent említett értékelési alapelveknek való megfelelés.

12. ÉVFOLYAM

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK

Az első idegen nyelvből a nyelvi előkészítő osztály 11-12 évében a tanulóknak várhatóan el kell jutniuk az európai hatfokú skála (KER) negyedik szintjére, azaz a B2-C1 szintre. A 12. évfolyamon lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanulók folytathassák felkészülésüket lehetőség szerint emelt szintű érettségi vizsgára. Ismerjék meg az emelt szintű nyelvi érettségi felépítését, követelményeit, és elsajátítsák az ezeknek megfelelő stratégiákat, az érettségi során használt értékelési szempontokat és alkalmazni tudják azokat önértékeléseik során, illetve

gyakorlatot szerezzenek az érettségi vizsga feladatok megoldásában is. A nevelési célok közül ezen a szinten is kiemelt fontosságú a tanulás tanítása, mivel a tanulóknak olyan tanulási képességeket kell elsajátítaniuk, amelyek lehetővé teszik nyelvtudásuk önálló fenntartását és továbbfejlesztését további tanulmányaik vagy munkájuk során egész életükön át.

IDŐKERET, ÓRASZÁMOK

A fent említett fejlesztési egységek (a hallott szöveg értése, szóbeli interakció, összefüggő beszéd, az olvasott szöveg értése és az íráskészség) a valóságban nem különíthetők el egymástól. A hatékony nyelvtanítás feltétele, hogy a különböző készségek fejlesztése mindig integráltan történjen, úgy, ahogy azok a valós kommunikációs helyzetekben előfordulnak.

A 4 alapkészség fejlesztése minden egyes témakör feldolgozásának szerves része, így órakeretet a fejlesztendő tartalomra témakörönként adunk meg. Az egyes témakörök feldolgozása során, az ide kapcsolódó anyagok adnak az egyes modulokban alkalmat arra is, hogy az egyes beszédszándékok, illetve nyelvtani ismeretek bemutatásra, elsajátításra kerüljenek.

A nyelvi előkészítő osztályok 12. évfolyamán folytatódik az emeltszintű érettségire való tudatos felkészülés, felkészítés, írásban és szóban egyaránt.

A nyelvi előkészítő osztályok 12. évfolyam éves óraszámja 36 hétre heti 5 órával számolva 180 óra. Ebből 162 óra fordítandó a helyi tanterv nyelvi előkészítő osztályainak 12. évfolyamának követelményeiben foglaltak teljesítésére, ismétlésre, összefoglalásra, számonkérésre és értékelésre.

•

- Az ajánlott témakörök feldolgozására összesen 112 óra. A témakörökre fordítandóóraszám (óra) tartalmazza az adott témakör szókincsének feldolgozását, az egyes alapkészségek fejlesztésére vonatkozó feladatok teljesítését, illetve a témakörök általános feldolgozásra, elsajátításra ajánlott beszédszándékok fejlesztését is.
- nyelvtani fogalomkörök, összesen 30 óra (részletes ajánlott órabontást lásd a nyelvtanifogalomkörök pontban)
- a heti 5 órás képzés 5 témazáró dolgozat megírását követeli meg tanéves szinten. Anégy témazáró dolgozatra fordítandó órakeret témazáró dolgozatonként 2 óra, összesen 10 óra, ezt megelőzi az adott anyag összefoglalása, ismétlése, a témazáró

dolgozatelőkészítése, összesen 5óra , illetve a dolgozatok javítása utáni értékelés, javítás ,összesen 5 óra . (összesen 20 óra)

- A szabad órakeret az össz óraszám 10%- a, jelen esetben 18 óra, nehezebben teljesítődiákjaink felzárkóztatására , tanulási stratégiák fejlesztésére, gyakorlásra, összefoglalásra,számmonkérésre fordítunk illetve ha a csoport képessége megengedi , a témák alaposabb ,részletesebb kifejtésére, az emelt szintű érettségi feladattípusainak gyakorlására fordítjuk.

B2 szintű nyelvtudás:

A tanuló képes megérteni az összetettebb konkrét vagy elvont témájú, köznapi vagy tanulmányaihoz kapcsolódó beszélgetések gondolatmenetét.

Aktívan részt vesz az ismerős kontextusokban folyó beszélgetésekben, meg tudja indokolni és fenn tudja tartani nézeteit. Folyamatos és természetes módon olyan szintű interakciót tud folytatni anyanyelvű beszélővel, hogy az egyik félnek sem megterhelő.

Világos, részletes leírást ad az érdeklődésével kapcsolatos témák széles köréről. Ki tudja fejteni egy aktuális témával kapcsolatos álláspontját, és el tudja mondani a különböző alternatívák előnyeit és hátrányait.

Elolvas a jelenkor problémáival kapcsolatos cikkeket és beszámolókat, amelyeknek szerzői egy adott álláspontot vagy hozzáállást képviselnek. Megérti a kortárs irodalmi prózai szövegeket.

Több műfajban is képes világos, részletes szöveget alkotni különböző témák széles körében, és ki tudja fejteni a véleményét egy aktuális témáról úgy, hogy részletezni tudja a különböző lehetőségekből adódó előnyöket és hátrányokat.

Nyelvtudása megfelel az érettségi vizsga emelt szintjének és követelményeinek.

NYELVI ALAPKÉSZSÉGEK

HALLOTT SZÖVEG ÉRTÉSE

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (12.)

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

A tanuló legyen képes:

- a köznapi és tanulmányi életben elhangzó hosszú beszédek megértésére, ha normálisbeszédtempóban erős akcentus nélkül beszélnek.
- Konkrét és elvont témájú üzenetek megértésére, amelyek a mindennapi élet, illetve atanulmányi munka során előfordulhatnak.
- Az összetettebb érvelés követésére, amennyiben a téma viszonylag ismerős, és a beszédmenete jól követhető.
- Az anyanyelvű beszélők közötti társalgás viszonylag könnyed követésére.

- Az emelt szintű érettségi vizsga követelményeiben meghatározott szövegek általános ésrészinformációinak megértésére.
- A mindennapi társalgásban és a tanulás során elhangzó összetett álláspontok lényegének megértésére
- A normális beszédtempójú és erős akcentus nélküli köznyelvi beszéd éstanulmányokkal kapcsolatos előadás főbb pontjainak megértésére.
- Konkrét és elvont témájú, a mindennapi és a tanulmányi munka során előforduló standard dialektusú bejelentések és üzenetek megértésére.
- Rádiós dokumentumműsor és egyéb felvett vagy közvetített hanganyagok megértésére standard dialektus esetén.
- Konkrét és elvont témájú hírműsorok, dokumentumfilmek, televíziós műsorok, színdarabok, beszélgetőműsorok megértésére.
- Részletes, összetett érvelés megértésére ismerős téma esetén.
- Anyanyelvű beszélők közötti társalgás viszonylag könnyed követésére.
- A beszélő hangulatának, hangszínének, nézeteinek és attitűdjeinek megértésére.
- A szövegértési stratégiák alkalmazására, pl. szöveghallgatáskor a főbb pontok keresésére.

•

mindezek alkalmazására az emelt szintű érettségi vizsga feladatainak megoldása során.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások :

Közlemények, párbeszéd, üzenetek, bejelentések (pályaudvaron, repülőtéren stb.), televíziós és rádiós hírek, beszélgető műsorok, színdarabok, dokumentumfilmek, hangfelvételek, rögzített telefonos szövegek (pl. üzenetrögzítő, információs szolgálatok), telefonbeszélgetések, tanulmányokkal kapcsolatos előadások, prezentációk, beszélgetések, riportok, élő interjúk, filmek, anyanyelvűek közti társalgás.

BESZÉDKÉSZSÉG /szóbeli interakció-összefüggő beszéd

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (12.)

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

•

- Folyékony, helyes és hatékony nyelvhasználat általános és tanulmányokkal kapcsolatban széles körben.
- Gondolatok, vélemény és érvek, valamint az érzelmek különböző fokozatainak pontos kifejezése.

- Hatékony részvétel a mindennapi és a tanulás során előforduló vitahelyzetekben.
 - Alkalmazkodás a kommunikációs helyzethez stílusban, regiszterhasználatban.
 - Az érettségi részletes követelményeiben megadott témakörökben és kommunikációs helyzetekben zökkenőmentes kommunikáció kezdeményezése, fenntartása és lezárása vizuális és verbális segédanyagok alapján.
 - Társalgásban való részvétel mindennapi, tanulmányi, iskolai vagy szabadidővelkapcsolatos témák körében.
 - Érzelmek különböző fokozatainak árnyalt kifejezése, események, élmények személyes jelentőségének kifejezése.
 - Gondolatok, problémák felvetése, megvitatása, teendők meghatározása, alternatívjavaslatok értékelése mindennapi és általános érdeklődésre számot tartó témák esetén.
 - A tanulmányokhoz, érdeklődési körhöz kapcsolódó beszélgetésben való aktív részvétel, információcsere, nézetek kifejtése, indoklása, rákérdezés mások nézeteire, reagálásazokra.
 - Elbeszélés, újságcikk, előadás, eszmecsere, interjú vagy dokumentumfilmösszefoglalása, véleménynyilvánítás, a témával kapcsolatos kérdések megválaszolása.
 - Vitákban saját érvek pontos, meggyőző indoklása, bizonyítása példákkal.
 - A partner érveinek felismerése, elfogadása vagy meggyőző cáfolata, ellenérvek pontos megfogalmazása, indoklása és példákkal való bizonyítása.
 - Közös munka során a részletes utasítások megbízható megértése, megbeszélése, a partner véleményének kikérése.
 - Szolgáltatások kapcsán felmerülő nézeteltérések megvitatása és hatékony megoldása.
 - Összetett információ és tanács megértése és cseréje.
 - Több forrásból származó információk és érvek összegzése, bemutatása, megvitatása.
-
- Hatékony részvétel interjúban, folyamatos kezdeményezés, gondolatok kifejtése, tapasztalatokról való beszámolás, saját kérdések megfogalmazása.
 - Anyanyelvű beszélők között zajló élénk eszmecsere megértése és bekapcsolódás a beszélgetésbe.
 - Ismerős és általános témáról beszélgetés kezdeményezése, fenntartása, a szó átvétele, átadása, mások bevonása, a beszélgetés lezárása, egymás kölcsönös megértésének elősegítése.
 - Beszélgetésben elhangzottak összefoglalása, a lényeg kiemelése, a megértésellenőrzése, félreérthető megfogalmazások javítása, körülírás, szinonimák használata.
 - A kommunikációs eszközök széles körének alkalmazása.
 - A kommunikációs távolság felmérése, az általános udvariassági szabályok ismerete és alkalmazása.
 - Állítások és közbeszólások kommentálása, ezáltal az eszmecsere kibontakozásának elősegítése.

- Ismerős témában a beszélgetés menetének terelése, a megértés megerősítése, másokbevonása a beszélgetésbe.
 - Természetes, jó nyelvhelyességgel való kommunikáció a körülményeknek megfelelő stílusban.
 - Mondanivaló helyzethez és körülményekhez igazítása, gondolatok közötti viszonyok pontos, hatékony jelzése.
 - A legtöbb általános témában jó szókinccs, rugalmas használat, lexikai pontosság.
 - Állandósult szókapcsolatok használata azért, hogy időt nyerjen és megtartsa a szót, amíg megfogalmazza mondanivalóját.
 - Viszonylag magas szintű grammatikai biztonság, értelemzavaró hibák nélkül.
 - Meglehetősen egyenletes beszédtempó, időnkénti habozással.
 - Tiszta, természetes kiejtés és hanglejtés.
 - Felkészülés mindezek alkalmazására az érettségi vizsga feladatainak megoldása során.
 - A szóbeli interaktív vizsgához szükséges kommunikációs stratégiák.
 - Világos, szisztematikusan kifejtett leírás és bemutatás, előadás tartása az érdeklődésikörhöz és a tanulmányokhoz kapcsolódó témák széles skálájában.
 - A fontos gondolatok megfelelő kiemelése, és a mondanivaló alátámasztása példákkal, érvekkel.
 - Annak megtervezése, hogy mit és milyen eszközökkel mondjon, valamint ahallgatóságra tett hatás figyelembe vétele.
 - Képesség természetes módon eltérni egy előre elkészített szövegtől.
 - Az érettségi vizsga részletes követelményeiben megadott témakörökben éskommunikációs helyzetekben önálló megnyilatkozás, témakifejtés (gondolatok, vélemény) vizuális és verbális segédanyagok alapján.
 - Szisztematikusan kifejtett előadás bemutatása, a fontos gondolatok kiemelése.
 - Érvek sorba rendezése, főbb pontok megfelelő kiemelése és a gondolatok alátámasztásapéldákkal, érvekkel.
 - Tényszerű és irodalmi szövegek összefoglalása, megjegyzések hozzáfűzése.
 - Világos, folyékony, rögtönzött, a hallgatóság számára egyértelmű bejelentések kifejezése a legtöbb általános témában.
 - A különböző alternatívák előnyeinek és hátrányainak kifejtése.
 - Ellentétes nézetek és a főbb gondolatok megvitatása.
 - Egy film vagy színdarab cselekményének és az események sorozatának összefoglalása
 - Kivonatok készítése olyan hírműsorokból, interjúkból vagy dokumentumfilmekből, amelyek véleményeket, érveket és eszmecserét tartalmaznak.
 - Mondanivaló megtervezése, beszéd eszközeinek kiválasztása.
 - Ismerős szituációkban folyékony és könnyed nyelvhasználat.
-
- Hallgatóságra tett hatás figyelembevétele.
 - Aktuális témával kapcsolatos nézőpontok elmagyarázása.
 - Szókinccsbeli és szerkezetbeli hiányosságok, valamint botlások és hibák kompenzálása és kijavítása körülírással és átfogalmazással.
 - Jellegzetes hibák feljegyzése, és a beszéd tudatos ellenőrzése a hibák alapján.

- Természetes eltérés az előre elkészített szövegtől, reagálás a hallgatóság által felvetettszempontra, a prezentációt követő kérdések megválaszolása.
- Mindezeknek az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgán történő alkalmazására való felkészülés.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Leírások, képleírások, témakifejtés, elbeszélő szöveg, érveléssor, előadások, prezentációk (önállóan vagy segédanyagok, instrukciók alapján), projektek bemutatása, párbeszéd és társalgás, nyilvános viták és eszmecserek, telefonbeszélgetés, szerep eljátszása, versek, rapszövegek. Személyes és telefonos társalgás, megbeszélés, eszmecsere, tranzakciós és informális párbeszéd, utasítás, interjú, vita, szerep eljátszása.

OLVASOTT SZÖVEGÉRTÉS

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (12.)

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

- Az érdeklődési körhöz kapcsolódó szövegek elolvasása és megértése.
- Hosszú és összetett szövegeket gyorsan átolvasása, a lényeges részletek megtalálása.
- Önálló olvasás, az olvasási stílus és sebesség változtatása a különböző szövegeknek és céloknak megfelelően.
- Bonyolultabb és hosszabb szövegekben is az író álláspontjának, nézőpontjának megértése.
- Az érettségi vizsga követelményeiben leírt szövegek fontos általános ésrészinformációinak megértése.
- Az érdeklődési köréhez és tanulmányaihoz kapcsolódó levelezés, hírek, cikkek elolvasása és a lényeg megértése.
- Érdeklődésével és tanulmányaival kapcsolatos hosszú, összetett utasítások, feltételek és figyelmeztetések megértése.
- Különböző tantárgyakkal kapcsolatos cikkek megértése esetenként szótárhasználatával.
- Az önálló olvasás fejlesztése, olvasási stílus és sebesség változtatása a különböző szövegeknek és céloknak megfelelően.
- A megfelelő források szelektív használata.
- Témák széles körében hírek, cikkek és beszámolók tartalmának és fontosságának gyorsmeghatározása és annak eldöntése, hogy érdemes-e a szöveget alaposabban tanulmányozni.

•

- Az író álláspontjának, nézőpontjának megértése napjaink problémáival foglalkozó cikkekben és beszámolóiban.
- Széles körű szókinccs kialakítása.
- Ismeretlen kifejezések, fordulatok kezelése, a jelentés szöveggörnyezetből, szövegösszefüggésből való kikövetkeztetésével.
- Online és hagyományos, egy- és kétnyelvű szótárak használata.
- Kortárs irodalmi prózai szövegek megértése.
- Felkészülés mindezek alkalmazására az emelt szintű érettségi vizsga feladatainak megoldása során.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Utasítások, instrukciók (pl. feliratok, használati utasítások), tájékoztató szövegek (pl. hirdetés, reklám, menetrend, prospektus, műsorfűzet), tájékoztató táblák, utcai és filmfeliratok, játékszabályok, hagyományos és elektronikus levelek, újságcikkek (pl. hír, beszámoló, riport), internetes honlapok, internetes fórumok hozzászólásai, ismeretterjesztő szövegek, képregények, tantárgyakkal kapcsolatos szövegek, cikkek, publicisztikai írások, tantárgyakkal kapcsolatos forrásirodalom, beszámolók, elbeszélő szövegek, modern szépirodalmi szövegek.

ÍRÁSKÉSZSÉG

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (12.)

A fejlesztés tartalma / Követelmények:

- Világos, részletes szövegek írása érdeklődési körrel és tanulmányokkal kapcsolatos számos témakörben és műfajban.
- Érvek gondolatok és vélemény kifejtése elvont témákról is.
- Tudakozódással és problémák magyarázatával kapcsolatos üzenetek feljegyzése.
- Az adott műfaj hagyományainak követése.
- Jártasság az érettségi íráskészséget mérő feladatainak megoldásában és az értékelésükre használt kritériumok alkalmazásában.
- Világos, részletes szövegek írása számos témakörben.
- Több forrásból származó adatok és érvek összegzése és értékelése, a fontos gondolatok érthető közlése.
- Tudakozódással és problémák magyarázatával kapcsolatos üzenetek, információt közlő feljegyzések/üzenetek írása a mindennapi életében szerepet játszó embereknek.
- Hírek, nézetek hatékony kifejtése, reagálás mások nézeteire.
- Esszé, beszámoló, riport, film-, könyv-, színdarab-ismertető írása.
- A különböző érzelmi fokozatok kifejezése, továbbá az események és élmények személyes jelentőségének kiemelése levelezésben.
- Megjegyzések megfogalmazása a levelezőpartner híreivel és nézeteivel kapcsolatban.
- Kreatív, önkifejező műfajokkal való kísérletezés, pl. vers, elbeszélés, történet írása,

illetve átírása.

- Gondolatokról és problémamegoldásokról értékelés készítése.
- Részletes leírás készítése valóságos vagy képzelt eseményekről és élményekről.

- Érvelés rendezett kifejtése egy bizonyos nézőpont mellett vagy ellen, a különbözőalternatívák előnyeinek és hátrányainak kifejtése.
- A lényeges pontok és alátámasztó gondolatok hangsúlyozása, a több forrásból származóinformációk és érvek szintetizálása.
- A gondolatok közötti kapcsolat világos, összefüggő jelölése, az adott műfajhagyományainak követése.
- Levelek, cikkek, beszámolók, történetek világos, a szöveg jól definiált tartalmúbekezdésekre tagolása, bekezdések szerkesztése, szövegszerkesztés: bevezetés, kifejtés,lezárás. •
- Kötőszavak, kifejezések hatékony használata a szöveg logikájának megvilágítására és akönnyebb megértés támogatására.
- Saját írásmű tudatos ellenőrzése, javítása; a félreértést okozó hibák helyesbítése.
- A szókincsbeli és szerkezetbeli hiányosságok kompenzálása körülírással ésátfogalmazással.
- A mondanivaló alátámasztása vizuális eszközökkel (pl. rajz, ábra, diagram, térkép).
- Az írásmű stílusának magabiztos megválasztása, a formális, neutrális és informálisstíluselemeinek alkalmazása.
- A nyelvi szintnek megfelelő, felhasználóbarát online és hagyományos szótárakhasználata.
- Felkészülés az emelt szintű érettségi íráskészséget mérő feladatainak megoldására, ésaz értékelésükre használt kritériumok megismerése.

A fenti tevékenységekhez használható szövegfajták, szövegforrások:

Hagyományos és elektronikus nyomtatvány, kérdőív, listák, hagyományos és elektronikus képeslapok, képalírások, emlékeztetők írása, jegyzetek készítése, diktált üzenetek leírása, SMS-ek/MMS-ek, ügyintézésel kapcsolatos vagy személyes információt tartalmazó levelezés postai levélben, faxon, elektronikusan (pl. tudakozódás, megrendelés, foglalás, visszaigazolás), tetszést/nem tetszést kifejező üzenetek, elektronikus informális műfajok, pl. blog, fórum, bejegyzések közösségi oldalakon, megállapodások, szerződések, közlemények szövegének egyeztetése, cikkek írása magazinok, újságok és hírlevelek számára, cselekvéssort tartalmazó instrukciók, történetek, elbeszélések, mesék, jellemzések, leírások, jegyzetek, versek, rapszövegek, rigmusok, dalszövegek, rövid jelenetek, paródiák, posztetek készítése.

TÁRSALGÁSI TÉMAKÖRÖK/emelt szintnek megfelelő szókincs (12.)

Tankönyv: Matura Leader B2

1. Personal topics: family relations, lifestyle (Személyes vonatkozások, családi kapcsolatok) (15óra)
2. . Environment and nature Környezet és természet (8óra)

3. .Public matters, entertainment (közügyek , szórakozás) (8óra)
4. . English and language learning (Angol nyelv és nyelvtanulás)(8óra)
5. .Intercultural topics (Interkulturális témák Országismeretekcivilizációs ismeretek) (6óra)
6. .Cross-curricular topics and activities (Tantárgyköziintegrációs ismeretek) (6óra)
7. .Current topics (Aktuális témák) (6óra)
8. . Science and technology, Communication (Tudomány,technika, kommunikáció) (6óra)
9. .People and society (Ember és társadalom) (9óra)
10. .Financial matters (Pénzügyek)(6óra)
11. Career and employment (Munka világa) (6óra)
12. Gaining and sharing knowledge(Tudásszerzés,tudásmegosztás) (10óra)
13. Final exam preparation (Érettségi vizsga felkészülés) (18óra)

1

BESZÉDSZÁNDÉKOK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (12.)

Kommunikációs szándékok

Társadalmi érintkezéshez szükséges kommunikációs szándékok:

- megszólítás,
- köszönés, elköszönés,
- bemutatás, bemutatkozás,
- telefonálásnál bemutatkozás és elköszönés,
- személyes levélben megszólítás és elbúcsúzás,
- érdeklődés hogylét iránt és arra reagálás,
- engedélykérés és arra reagálás,
- köszönet és arra reagálás,
- bocsánatkérés és arra reagálás,
- gratuláció, jókívánságok és arra reagálás.

Érzelmek kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- sajnálkozás,
- öröm,
- elégedettség, elégedetlenség,
- csodálkozás,
- remény,
- bánat,
- bosszúság.

Személyes beállítódás és vélemény kifejezésére szolgáló kommunikációs szándékok:

- véleménynyilvánítás, véleménykérés és arra reagálás,
- valaki igazának az elismerése,
- egyetértés, egyet nem értés,

- érdeklődés, érdektelenség,
- tetszés, nemtetszés,
- dicséret, kritika,
- ellenvetés,
- akarat, kívánság, képesség, kötelezettség, szükségesség, lehetőség,
- ígéret, szándék,
- érdeklődés értékítélet, kívánság, preferencia iránt.

Információcseréhez kapcsolódó kommunikációs szándékok:

- dolgok, személyek, megnevezése, leírása,
- események leírása,
- információkérés, információadás,
- igenlő vagy nemleges válasz,
- válaszadás elutasítása,
- tudás, nem tudás,
- bizonyosság, bizonytalanság,
- ismerés, nem ismerés.

A partner cselekvését befolyásoló kommunikációs szándékok:

- kérés,
- tiltás, felszólítás,
- segítségkérés és arra reagálás,
- javaslat és arra reagálás,
- kínálás és arra reagálás,
- meghívás és arra reagálás.

NYELVTANI ISMERETEK /FOGALOMKÖRÖK

NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK (12.)

Igeidők: (7)

- Létezés kifejezése: 'be' ige jelen, múlt és jövő idejű alakjai.
- egyszerű jelen idő;
- folyamatos jelen idő;
- egyszerű múlt idő; rendhagyó igék;
- --folyamatos múlt idő;
- jövő idő (be going to; will);
- Present Perfect Simple/Continuous
- szenvedő szerkezet jelen és múlt időben;
- 'used to';
- Past Perfect.
- Infinitive
- Gerund

- Participle

Birtoklás kifejezése : (3)

- birtokos melléknevek;
- birtokos eset;
- az 'of'-os szerkezet
- --'have got' szerkezet használata;
- birtokos névmások

Térbeli viszonyok: (2)

- irányok, helymeghatározás;
- földrajzi elhelyezkedés.

Időbeli viszonyok: (2)

- gyakoriság; időpont, időtartam;
- időre vonatkozó előljárók.

Modalitás : (5)

módbeli segédigék , jelen , jövő , múlt időre vonatkozólag

- képesség;
- kérés, utasítás,
- szükségesség;
- engedélyezés;
- tiltás.
- tanács

Mennyiségi viszonyok: (2)

- tő- és sorszámnevek;
- főnevek egyes és többes száma;
- megszámlálható és nem megszámlálható főnevek;
- some, any, much, many használata;
- 'too / enough'

Minőségi viszonyok: (2)

- melléknevek;
- melléknevek fokozása; rendhagyó melléknevek.

Logikai viszonyok : (5)

- kötőszavak;
- célhatározói mellékmondatok,

- 2. és 3. típusú feltételes mód
- összetett mondatok, igeidő-egyeztetés
- egyenes és függő beszéd

Szövegösszetartó eszközök : (2)

- névelők
- –névmások (személyes, birtokos, mutató, határozatlan, visszaható, vonatkozó)
- 'some, any; there is/are'

Az emelt szintű érettségi feladattípusainak gyakorlása az elsajátított nyelvtani ismeretek segítségével :

- feleletválasztós teszt
- mondatátalakítás
- mondatkiegészítés
- szóképzés

Tervezett tanulói tevékenység, a feladattípusok az egyes készségek fejlesztésére megegyezik a 9. évfolyaméval az eddigi tanulmányok során elsajátított, az emelt szintű érettségi

követelményeinek megfelelő ismeretekkel (szókinccsel, fogalomkörökkel, nyelvtani ismeretekkel) bővítve.

Értékelési rendszer

A tanuló továbbhaladásának követelményeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

Jelen helyi tanterv javaslata a továbbhaladás feltételeire az nyelvi előkészítő os osztály végén: a tanuló legyen képes az év végi kimenetet mérésekor a szókinccs, beszédképesség, beszédértést és írásképességet mérő feladatokat legalább 30 %-ban, a nyelvhelyességet 20 %-ban teljesíteni.

Értékelési szempontok:

Minden készséget és a nyelvhelyességet külön-külön értékelünk.

Az írásbeli értékelés és ellenőrzés formái:

-dolgozat,

-szódolgozat (a számonkérés során azokat a lexikai egységeket értékeljük, melyek az adott témakörben, leckében fordultak elő)

- feladatlap,
- fordítás (célnyelv-idegen nyelv;idegen nyelv-célnyelv),
- írásbeli házi feladat,
- háziolvasmányok ellenőrzése
- komplex projektfeladat

A szóbeli értékelés és ellenőrzés formái: rövidebb tanulói megnyilvánulások, hozzászólások értékelése, hosszabb szóbeli feleletek .

Az ellenőrzés szempontjai:

- szókincs
- kiejtés, intonáció, folyamatosság
- nyelvhasználat
- nyelvhelyesség
- tartalom
- komplex projektfeladat

Az *írásbeli* ellenőrzés szempontjai:

- olvasás utáni megértés
- információ mennyisége
- szöveg megszerkesztettsége
- szókincs választékossága
- nyelvi helyesség
- helyesírás

Egy tanév alatt legalább a heti óraszámmal megegyező számú nagydolgozatot íratunk, amelynek érdemjegye a félévi / év végi osztályzatok megállapításánál hangsúlyozott jelentőséggel bír (200%-os érdemjegy). Egy tanítási féléven belül minden tanulónak a heti óraszám kétszeresével egyenlő osztályzattal kell rendelkeznie, amelyen belül törekedünk kell arra, hogy a szóbeliség és az írásbeliség megfelelő arányát megőrizzük. Amennyiben a tanuló sorozatosan (5 alkalommal) nem készíti el a házi feladatait, illetve a felszerelése több alkalommal (3 alkalommal) hiányos, a szaktanár órai munka elégtelennel értékeli .

- A tanuló *szóbeli* teljesítménye lehet:

- hibátlan, illetve minimális hibával: **jeles**
- többé-kevésbé hibátlan: **jó**
- gyakoribb hibákkal, esetenként félreérthető: **közepes**
- hiányos, gyakori hibákkal, többször félreérthető: **elégséges**
- teljesen hibás, értelmetlen: **elégtelen**

- A tanuló *írásbeli* teljesítménye lehet:

- **89%-100% - jeles**
- **76%-88 %--jó**
- **61%-75% -közepes**
- **45%-60% -elégéses**