

**A NOSZLOPY GÁSPÁR GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM**

HÁZIRENDJE

2024.

OM azonosító: 037206
Székhelye: Veszprém, Tüzér u. 42.
8200

Tartalomjegyzék

1.	<i>Általános rendelkezések</i>	3
2.	<i>Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése</i>	3
3.	<i>Jogok és köteleességek</i>	5
	A tanuló jogai	5
	A tanuló köteleességei	8
	A szülők köteleessége	11
	Panaszkezelés rendje	11
4.	<i>Az iskola munka- és helyiségei használatának rendje</i>	12
5.	<i>Jutalmazás és fegyelmi intézkedések</i>	15
	Jutalmazás	15
	Fegyelmi intézkedések	16
6.	<i>Távolszolgálati engedély, mulasztás, késés</i>	17
7.	<i>Iskolában szervezett vizsgák</i>	19
8.	<i>A tantárgyválasztással, módosítással kapcsolatos rendelkezések</i>	20
9.	<i>A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai</i>	20
10.	<i>Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések</i>	21
11.	<i>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók tájékoztatásának formái</i>	22
10.	<i>Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendszabályok</i>	22
11.	<i>Egyéb rendelkezések</i>	23
12.	<i>Záró, és hatályba léptető rendelkezések</i>	23

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A házirendünk jogszabályi háttere a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. EMMI rendelet 5. § a Nemzeti Alaptantervről szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet. A Házirend figyelembe veszi az iskolai és diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), a Könyvtár-, és az Informatika terem rendje szabályzatokat.
- 1.2. A Házirend érvényes – hatályba lépés napjától visszavonásáig – a tanulókra, a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, a szülőkre és látogatókra is.
- 1.3. Házirendünk hatálya kiterjed a Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium (8200 Veszprém, Tüzér u. 42.) mint nevelési – oktatási intézményben folyó iskolai életre-, az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, valamint az iskola területén kívüli, az intézmény Pedagógia Programjának végrehajtásához kapcsolódó, az intézmény által szervezett rendezvényekre (például osztálykirándulás, tábor, színházlátogatás stb.).
- 1.4. A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye. A Házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, vezetősége, a nevelőtestület, szülői szervezet, a diákönkormányzat, a diákok nagyobb közössége.
- 1.5. Az iskola vezetősége minden év augusztusában felülvizsgálja a Házirendet, javasolja az esetleges módosításokat, és a törvényi követelményeknek megfelelően elfogadhatja és jóváhagyhatja azt.

2. Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

- 2.1. Tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. A beiratkozott tanulót megilletik a diákigazolvánnyal kapcsolatos jogok, szülője az érvényes jogszabályok szerint jogosulttá válik iskoláztatási támogatásra, tankönyvtámogatási és étkezési kedvezményekre.
- 2.2. A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki részt vett a középiskolai rendes felvételi eljárásban. Beiratkozás minden tanév végén, általában június 20-30. között, a tanév rendje rendelet alapján az éves Munkatervben rögzítetteknek megfelelően történik.
- 2.3. Más iskolából, illetve más tanulócsoportból történő átjelentkezés esetén az igazgató az intézményvezetés előzetes javaslata alapján dönt a felvételtől.
- 2.4. Az átvételt/felvételt az Értesítés iskolaváltozásról elnevezésű „befogadó nyilatkozat” kitöltésével dokumentáljuk, amelyet hivatalból megküldünk a volt iskolának.
- 2.5. Egyéni munkarend a szülő kérésére az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelemmel jöhet létre, ha a hivatal engedélyezi. A tanuló ettől függetlenül bejárhat a tanórákra, de a tantárgyi követelményeket osztályozó vizsgával teljesíti.

2.6. Megszűnik a tanulói jogviszony:

ha a tanuló nem tanköteles

1. kimaradással – a tanuló kéri a megszüntetést;
2. igazolatlan mulasztás miatt – 30 tanítási óránál többet mulasztott;
3. egészségügyi alkalmatlanság miatt;
4. térítési díj, tandíjfizetési hátralék miatt;
5. az iskola látogatásától eltöltő fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.
6. az érettségi letételének utolsó napján,
7. az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján;

ha a tanuló tanköteles

8. ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
9. az iskola látogatásától eltöltő fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján – áthelyezés másik iskolába.

2.7. A tanulói jogviszony megszűnéséről minden esetben írásbeli határozat készül.

2.8. A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló köteles leszámolni.

Teendők leszámolás esetén:

Az osztályfőnök a leszámoló tanulónak leszámolási lapot ad.

A tanuló illetve gondviselője köteles a rendelkezésére bocsátott informatikai eszközökkel hiánytalanul elszámolni a vonatkozó szabályok szerint.

A tanuló rendezti tartozásait és ezt a felelős aláírásával igazolja az alábbi helyeken:

• pénztár	• osztályközösség
• kollégium (ha kollégista)	• menzafelelős (büfé)
• könyvtár	• gazdasági (kulcs)
• sportszertár	• titkárság

2.9. A tanuló (kiskorú tanuló esetén szülő) a titkárságon szünteti meg tanulói jogviszonyát a kész leszámolási lappal.

2.10. Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

3. Jogok és kötelességek

A tanuló jogai

- 3.1. A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat osztályfőnöki órán az osztályfőnök tájékoztatja.
- 3.2. A tanuló joga, hogy minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez.
- 3.3. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, megalázó bánásmódnak ne vessék alá.
- 3.4. A tanuló személyiségének, emberi méltóságának megsértése, testi épségének veszélyeztetése súlyos fegyelmi vétségnek számít. Az ilyen vétséget azonnal jelenteni kell az iskola vezetőségének, és szükség szerint fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.
- 3.5. A szülőnek és a tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon – a tanítási órán csak az órát tartó tanár engedélyével - véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon a tanuló személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- 3.6. A szülők és diákok szabad véleménynyilvánítása során nem sérülhetnek az iskola alkalmazottainak, illetve tanulóinak személyiségi jogai, emberi méltóságuk.
- 3.7. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai jogait gyakorolja mindaddig, míg ezzel mások jogait nem sérti. Az érdeklődő tanulóknak és az egyházak hitoktatóinak az iskola segítséget nyújt a hittanórák megszervezésében, és termet biztosít az oktatáshoz.
- 3.8. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján. Érdekképviselő és véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a diákság 30 %-a és a DÖK minősül.
- 3.9. A tanulónak joga, hogy véleményét személyesen vagy az osztálya DÖK képviselőjén keresztül gyakorolja. Ennek lehetséges formái: DÖK gyűlés, az intézményben elhelyezett panaszláda, ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhat.
- 3.10. A tanulónak joga van a róla nyilvántartott személyes adatait megtekinteni, abban korrekciót kezdeményezni, ha az adataiban eltérést tapasztal. Az adatváltoztatást a titkárságon a személyes iratok bemutatásával teheti meg.
- 3.11. A személyes adataira vonatkozó kérdéseivel az osztályfőnökéhez fordulhat. Kérdésére lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 8 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- 3.12. A tanulónak joga van megismerni az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát (helye: iskolai könyvtár, titkárság).

3.13. A tanuló joga, hogy tanárától tájékoztatást kapjon tanulmányi előmenetelével kapcsolatban, érdemjegyeivel összefüggő kérdésekről.

3.14. A tanuló joga, hogy részt vegyen tanórán kívüli foglalkozásokon:

1. Tanórán kívüli foglalkozás lehet szakkör, művészeti kör, sportkör, diákkör, érettségi felkészítő foglalkozás, korrepetálás. A fenti foglalkozások létrejöttét kezdeményezheti a szaktanár, a DÖK, vagy a diákok nagyobb közössége. Az engedélyezésről és a foglalkozás költségeiről az igazgató dönt.
2. A tanulónak joga, hogy az utolsó két évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségivizsga-szabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

A fentiekkel kapcsolatos eljárási rendet az alábbiakban szabályozzuk:

1. minden tanév februárjában felmérjük a tantárgyválasztási igényeket, ezzel egy időben szakmai egyeztetést tartunk a munkaközösség-vezetőkkel;
 2. figyelembe vesszük, hogy a tanulócsoporthoz kialakításakor minimum 8 fős létszám szükséges, ettől az igazgató a tanulók javára a vélemények kikérésével és a lehetőségek figyelembevételével eltérhet;
 3. a javaslatot előzetesen szóbeli tájékoztatás során ismertetjük, kikérjük a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét is;
 4. április 15-ig közzé tesszük az igazgató által véglegesített tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanuló választhat. A tájékoztatónak tartalmaznia kell a választható tantárgyakat, meg kell határozni a felkészítés szintjeit, és lehetőség szerint az egyes tantárgyakat oktató pedagógus nevét;
 5. május 20-ig a tanulónak döntenie kell a választásról. Írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a nem kötelező tárgyak közül melyik tantárgyat választja. A nyilatkozat kitöltésével vállalja, hogy döntése legalább 1 tanévre szól, azt csak egyszer a tanév végén vagy a következő tanév szeptember 15-ig módosíthatja;
 6. különösen indokolt esetben a szaktanár véleményének figyelembevételével az igazgató engedélyével a tanév közben egyszer a választás módosítható;
 7. fiatalos diák esetében a tanuló a szülővel közösen dönt.
- 3.15. A tanuló részt vehet az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon. Mindezekről a szaktanároknál lehet érdeklődni, és a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezni.
- 3.16. A tanulók joga, hogy a pedagógiai program szerint továbbtanulásuk érdekében az osztályfőnöknek előre bejelentett időpontban továbbtanulási nyílt napon vegyen részt. Ezen iskolai hiányzás igazoltnak minősül, ha a tanuló a felsőoktatási intézmény igazolását bemutatja.
- 3.17. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, számítógépes termeit, sportlétesítményeit a használat rendjéről az érvényben lévő szabályzatok figyelembe vételével és azok betartásával.
- 3.18. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás). Iskolánkban szociális ösztöndíj nincs, az ifjúságvédelmi felelős a tanulók családi körülményeinek ismeretében, figyelembe vételével kezdeményezheti az illetékes hatóságnál ennek folyósítását.

1. Étkezési támogatásban részesül a jogszabályban meghatározott feltételek alapján a tanuló. A támogatás a jogosultságot igazoló dokumentum bemutatása utáni napon érvényesíthető először.
- 3.19. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót, melyen a tanulónak meg kell jelenni. Hiányzás esetén másik egyeztetett időpontban kell ezt megtennie.
- 3.20. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel hamarabb megismerje. Egy napon kettőnél több, egymást követő két napon háromnál több témazárót ne írjon. Dolgozatnak minősül a nagyobb tanegységet átfogó, minimum 45 perces írásbeli számonkérés. A tanulónak joga, hogy dolgozatát, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá az abban elkövetett hibáit legkésőbb a dolgozat megírásától számított, a heti óraszám kétszeresében meghatározott tanóra múlva (pl. két órás tantárgy esetén a negyedik tanórán) megtudja, illetve megnézhesse. A tanár hiányzása esetén a hiányzás napjai, valamint a tanítási szünetek a két hétbe nem számíthatók be. A határidőn túl kijavított munkák osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be a naplóba.
- 3.21. Az iskola által szervezett színházi előadásokat követő napon a színházlátogatók mentesülnek a számonkérés alól, kivéve témazáró dolgozatot.
- 3.22. A tanulót megilleti az a jog, hogy az országos tanulmányi verseny területi, illetve országos fordulóját követő tanítási napon mentesüljön a számonkérés alól.
- 3.23. A tanulót megilleti az a jog, hogy az országos diákolimpiai versenyt követő tanítási napon mentesüljön a számonkérés alól. Ha az országos verseny egész hétvégét igénybe vesz és 1-6. helyezést értek el, akkor egy szabad nap illeti meg a következő hét első napján.
- 3.24. A tanulót a fent említett jogok gyakorlása megilleti a beiratkozás évében az első tanítási naptól a tanulói jogviszony megszűnéséig. Jogai gyakorlásának korlátozása vagy sérelme esetén először az osztályfőnökhöz, DÖK segítő pedagógushoz, ifjúságvédelmi felelőshöz, majd az igazgatóhoz fordulhat.

A tanuló kötelességei

- 3.25. A tanuló kötelessége, hogy megismerje a Házirendet, elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket a tanév elején az osztályfőnök a tanulók tudomására hoz. Az ismeretek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- 3.26. A tanuló köteles az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, a tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az iskola tanulói kötelesek, a tanárokat, az iskola dolgozóit és a vendégeket illendően, a napszaknak megfelelően köszönteni.
- 3.27. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen. Részt vegyen a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, azokon pontosan jelenjen meg. Kötelessége, hogy legjobb tudása szerint
- felkészüljön a tanórákra,
 - az órai munkából aktívan kivegye a részét,
 - a dolgozatokat megírja,
 - a házi feladatait elkészítse.
- A fenti kötelesség rendszeres elmulasztása, különösen, ha az az osztály- vagy csoportközösség számára negatív/romboló hatást mutat fegyelmi vagy fegyelmező intézkedést von maga után.
- 3.28. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai pedagógiai programban, valamint a munkatervben szereplő mérések feladatait a legjobb tudása szerint megoldja.
- 3.29. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat tartsa be az iskolában és az iskolai rendezvényeken.
- 3.30. A tanuló a tanítási órákra köteles magával hozni a szükséges felszereléseket /órai taneszközöket, tornafelszerelést/. Amennyiben a felszerelés hiányában nem tud részt venni a tanuló az órai munkában, órai munkáját a szaktanár értékelheti, vagy szaktanári figyelmeztetésben részesítheti.
- 3.31. Valamennyi felszerelési tárgyára – a könyvtári könyvei kivételével – a tanuló köteles ráírni nevét és osztályát.
- 3.32. Testnevelés órán, szabadidős sportfoglalkozásokon, honvédelmi foglalkozásokon a balesetvédelemnek nem megfelelő felszerelés, ékszerek viselése tilos. A tanuló köteles a fülbevalót, piercinget a testnevelés óra idejére eltávolítani. Ha ez nem lehetséges, vagy a tanuló nem szeretné, azt le is ragaszthatja. Ilyenkor a leragasztáshoz szükséges felszerelésről a tanuló köteles gondoskodni. Ha a tanuló a fentieknek felszólításra sem tesz eleget a szaktanár a felszerelés hiányára vonatkozó 3.30. pont szerint járhat el.
- 3.33. A tanuló körmei a balesetvédelem miatt testnevelés órán, sportfoglalkozáson, honvédelmi foglalkozásokon, a fakultációs tantárgyak gyakorlati óráin nem lehetnek túl hosszúak élesek, hegyesek. A balesetveszély megítélése a szaktanár

feladata. A szaktanár először figyelmezteti a tanulót. A következő héttől a 3.30. szerint kell eljárni.

- 3.34. A tanuló teljesítményét a pedagógus jeggyel, osztályzattal értékeli a tanév során vagy tanulmányok alatti vizsga formájában. Köteles érdemjegyeiről a szülőt/gondviselőt tájékoztatni az enaplón keresztül.
- 3.35. A tanuló kötelessége – az osztályfőnök megbízása alapján – a hetesi teendőket ellátni:
1. az osztálylétszám ellenőrzése;
 2. tiszta tábla, kréta biztosítása;
 3. az osztályterem nyitása, zárása;
 4. a teremben a rend fenntartása, ellenőrzése, az esetleges hibák, rongálások, károk jelzése;
 5. becsengetés után 10 perc elteltével a titkárságon/igazgatóhelyettesi irodában a tanár távolmaradásának jelentése.
- 3.36. Becsengetéskor a tanuló köteles az osztályteremben, bontótermi óra esetén a terem előtt tartózkodni, fegyelmezetten várni az órát tartó tanárt.
- 3.37. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. Személyi tulajdonának eltűnését és a közösségi tulajdon rongálását jeleznie kell az ügyeletes vagy az órát tartó szaktanárnak, vagy az igazgatóságon. Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni.
- 3.38. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Az iskola területére tilos behozni olyan (pl. szűrő, vágó) eszközöket, amelyek használata veszélyezteti mások és a saját testi épségét. Minden tanuló köteles azonnal jelenteni a veszélyeztető állapotot, tevékenységet. Baleset esetén a tanuló haladéktalanul köteles tájékoztatni az órát tartó vagy ügyeletes tanárt, aki az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően jár el.
- 3.39. Az iskola minden tanulójának egészségügyi okból és az iskola tisztaságának megóvása érdekében a váltócipő vagy papucs használata javasolt évszaktól függetlenül.
- 3.40. A tanuló köteles megjelenni minden iskolai ünnepélyen (tanévnitó, tanévzáró, ünnepi megemlékezések, hagyományos iskolai rendezvények). Az ünnepélyek, megemlékezések előkészítésében és lebonyolításában előzetes kijelölés és tájékoztatás alapján kötelesek a tanulók részt venni. Ezeken a rendezvényeken köteles az ünnepi öltözéket viselni (ez lányoknak: matrózblúz, sötét szoknya vagy hosszúnadrág; fiúknak: fehér ing, hosszú, sötét szövetnadrág vagy öltöny és iskolai nyakkendő, alkalomhoz illő cipővel és nem sportcipő).
- Ha a tanuló nem az ünnepi öltözékben jelenik meg az fegyelmi, fegyelmező intézkedést von maga után
- 3.41. Nem az osztályteremben tartott rendezvények esetén a tanuló köteles az osztályteremben hagyni a mobiltelefonját. Az osztályfőnök vagy felügyelőtanár a terem zárásával gondoskodik a vagyonsvédelemről. A szabály megsértése fegyelmi, vagy fegyelmező intézkedést von maga után.
- 3.42. A tanuló köteles a rendezvényeken a megfelelő viselkedés megtartására. A szabály megsértése, különösen mivel a közösség számára romboló hatású, az iskola hírnevét csorbíthatja fegyelmi vagy fegyelmező intézkedést von maga után.

- 3.43. Iskolában közízlést sértő ruha vagy egyéb ízléstelen kellék viselése tilos! A hajviseletben és általában a megjelenésben a tisztaság, a jó ízlés, az ápoltság jellemezze tanulóinkat.
- 3.44. A tanuló a pedagógiai program teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába. Értéktárgyért (ékszerért, audiovizuális eszközökért, mobiltelefonért, stb.) az intézmény nem vállal felelősséget. A behozott eszközöket (pl. technikai eszközök, elektromos berendezések) nem használhatja az iskolában.
- 3.45. A tanuló a 245/2024-es kormányrendeletben foglalt tiltott tárgyakat az iskolába nem hozhat. Különös tekintettel a 18 év alattiak számára nem értékesíthető termékekre. Ezeket a tanuló osztályfőnöke, kollégium esetén a csoportvezető tárolja és a tanuló távozásakor (hazautazásakor) – a szülő értesítése mellett – visszaadja (különös tekintettel alkohol tartalmú italok, termékek, dohánytermékek, ideértve a dohánypárnát, vízpipát, energiitalok). Ez a tiltás érvényes az iskola területén kívüli szervezett rendezvények, programok, kirándulások alkalmával. Megszegése törvénysértés, igazgatói intézkedést, illetve fegyelmi eljárást von maga után. A Házirend szabályainak megsértése miatt a kirándulást fel lehet függeszteni.
- 3.46. A tanuló biztonsági okokból köteles az iskolában tartózkodni a tanítási idő végéig. A tanuló, ha valamelyik tantárgyból mentesül az értékelés és minősítés alól, akkor ha határozatban más nem szerepel a tanórán köteles tartózkodni. Ebben az időben csak olyan tevékenység folytatható, mely nem zavarja a tanítást.
- 3.47. A 18 évét betöltött tanuló kérelmére az iskola területét a tanórákon kívül elhagyhatja. A kérelmet az iskola igazgatója bírálja el. Pozitív döntés esetén az engedély kiállításával az iskola gyermek testi épségéért felelősséget vállalni az iskolán kívül nem tud. Ha a tanuló a 18. életévét nem töltötte be, a kérelmet a gondviselő nyújthatja be. Az engedély legfeljebb egy tanévre vonatkozik. Rendkívüli esetben az osztályfőnök esetenként az iskola területének elhagyására engedélyt adhat. Az engedélyt a tanuló köteles magánál tartani, azt távozásakor, visszaérkezéskor kérésre bemutatni.
- 3.48. A hatályos jogszabályok rendelkezései szerint az iskola épületében és területén tilos a dohányzás, e-cigaretta használata és egyéb egészségre ártalmas szerek behozatala illetve fogyasztása (pl. alkohol, kábítószer, egyéb bódító hatású szer).
- 3.49. A tanulóknak tanítási időben tilos az iskola területén belül parkolni.
- 3.50. A tanuló köteles vigyázni környezeté tisztaságára és rendjére, megóvni az iskola felszerelését és bútortartását. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén az okozott kárt köteles megtéríteni.
- 3.51. A tanulók az igazgatóhelyettes és az érintett osztályfőnökök beosztása szerint az iskolai munkatervben meghatározott rendezvények esetén ügyeletesi feladatot kötelesek ellátni. Az ügyeletesi beosztást a porta melletti faliújságra kell kifüggeszteni. Az ügyeletesi köteleességük elmulasztása a Házirend súlyos megsértésének minősül.
- 3.52. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kötelessége, hogy az iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságairól (sportkör, zenekar, szakkör stb.) írásban tájékoztassa az osztályfőnököt.
- 3.53. A Honvéd Kadét Programban résztvevő diákok kötelessége, hogy a programhoz kapcsolódó tanórákon, rendezvényeken az előírt formaruhában jelenjenek meg.

Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést von maga után. A részletes szabályokat a 2. sz.melléklete tartalmazza.

A szülők kötelessége

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- 3.54. Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- 3.55. Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését.
- 3.56. Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- 3.57. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- 3.58. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- 3.59. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- 3.60. Tiszteletben tartsa az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

Panaszkezelés rendje

Intézményünkben a szülő-pedagógus közti konfliktus kezelése az alábbi módon történik:

1. A szülő probléma esetén elsőként a szaktanárral egyeztessen, ha a kérdés rendezése nem valósult meg
2. a szülő gyermeke osztályfőnökéhez fordul, ha a kérdés rendezése nem valósult meg
3. a szülő az intézményvezetőt keresi meg, előzetesen időpontot egyeztetve az iskolatitkáron keresztül.

Minden esetben a megbeszélésekről feljegyzést kell készíteni, ezt a szülő 1 példányban megkapja. Ezt az intézményvezetőnek be is kell mutatnia.

4. Az iskola munka- és helyiségei használatának rendje

- 4.1. Az iskola épülete tanítási időben 06.00 órától 20.00 óráig tart nyitva. Szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon az épületben való tartózkodás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz, valamint eseti engedélyhez kapcsolódhat (kollégiumra vonatkozó szabályok a kollégium házirendjében található).
- 4.2. Az iskolai tanítás osztályonként az órarendben meghatározott időpontban kezdődik. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:
- 1. óra 08.00 – 08.45
 - 2. óra 08.55 – 09.40
 - 3. óra 09.50 – 10.35
 - 4. óra 10.50 – 11.35
 - 5. óra 11.45 – 12.30
 - 6. óra 12.55 – 13.40
 - 7. óra 13.50 – 14.35
 - 8. óra 14.45 – 15.30
- Délutáni foglalkozások: 14.00-tól 19.00-ig tartanak.
- 4.3. A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perces szünetek vannak, kivéve a 3. szünetet, ami 15 perces és az 5. szünetet, ami 25 perces.
- 4.4. A tanulók az első tanítási óra kezdete előtt legalább 10 perccel kötelesek az iskolába megérkezni. A testnevelés órán az előírt felszerelést viselni kell.
- 4.5. Az osztálytermek kulcsait a portás 15 perccel az órakezdés előtt adja ki.
- 4.6. A tanórák rendje
1. a tanítási órák előtt a diákok csendben várják a tanár megérkezését az osztályteremben vagy a szaktanterem előtt;
 2. a tanulók a tanárt az osztályban felállással köszöntve fogadják;
 3. a hetes név szerint jelenti a hiányzó tanulókat;
 4. a tanítási óra végén a tanulók felállnak, majd a tantermet rendben elhagyják.
- 4.7. Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon étkezni, inni nem szabad, kivéve, ha a tanár engedélyt ad rá. A tanulóknak kötelessége az udvariasság, ezért az órák alatti ráógumizás is tilos.
- 4.8. A tanév során a diákokat érintő bármilyen rendezvényen (sport, kulturális stb.), eseményeken a kijelölt iskolai dolgozó kép-, hang- és videofelvételt készíthet. Ezek közzétehetők és felhasználhatók (pl. iskola honlapján, újságcikkben).
- 4.9. A tanítás végén rakják fel a tanulók székeiket az asztalukra, ellenőrizték padjuk és környezetük tisztaságát, a hulladékot szelektíven helyezték a hulladékgyűjtőbe. A hetes ellenőrizze az egész tanterem tisztaságát, zárja be az ablakokat és a tantermet

és adja le a tanterem kulcsát a portán. Az osztály az eltűnt kulcsokért anyagi felelősséggel tartozik.

- 4.10. A testnevelés alól felmentett tanulók kötelesek a tanórán jelen lenni. Ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére kivételesen indokolt esetben az iskola igazgatója adhat. Testnevelés felmentés menete: szakorvosi papírok bemutatása az iskolaorvosnak, a bemutatott iratok alapján az iskolaorvos dönt a felmentésről, a kiadott igazolást a titkárságon le kell adni, a felmentésről határozat készül.
- 4.11. A tanulók az óráközi szünetekben az iskola udvarán, a folyosókon az előcsarnokban és az osztálytermekben tartózkodhatnak. Balesetvédelmi okokból a szünetben az iskola épületén belül mindennemű labdajáték tilos, az udvaron tanári felügyelet nélkül tilos!
- 4.12. Szünet utáni csengetésre fegyelmezetten a tantermekbe kell vonulni, és fegyelmezetten várni a tanárt, kivéve a szaktantermet, ahol a folyosón kell fegyelmezetten várni a pedagógust.
- 4.13. Szaktantermekben, a könyvtárban diákok csak szaktanár jelenlétében tartózkodhatnak. A szaktantermek rendjét a szaktanár az első tanítási órán ismerteti. A tornateremben és a konditeremben a nagykorúak csoportosan felügyelet nélkül is tartózkodhatnak, a jelenlévőkről a portán elhelyezett füzetben nyilvántartást kell vezetni. A helységben a sportolás befejezését követően rendet kell rakni. Az iskola sportlétesítményeit tanítási időn kívül csak a DSK tagok vehetik igénybe.
- 4.14. A durva, zajos játék, futkosás, csúnya, trágár beszéd és közizlést sértő viselkedés mind az iskolában mind az iskolán kívül tilos.
- 4.15. Tanári szobákba a diákoknak bemenni csak hívásra vagy személyre szóló utasításra lehet, a hosszabb tartózkodás, a tanári szobákban található számítógép használata a tanulók számára tilos.
- 4.16. Családi pótlék, utazási és egyéb igazolásokat, bélyegzéseket naponta az 5. óra utáni nagyszünetben (12.30-12.55) lehet kérni a titkárságon. Az osztály nagyobb csoportját érintő igazolási kéréseket a hetes összegyűjti, és egyben hozza le ide.
- 4.17. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben étkezzenek. Az ebédidő hétfőtől-csütörtökig 12.00-tól 15.00-ig, pénteken (hazautazáskor) 12.00-15.00-ig tart. Az ebédbefizetés a kiírás szerinti napokon és időben az ételmezésvezető irodájában történik.
 1. Indokolt esetben (betegség, hiányzás esetén) az ebéd lemondása előző nap 09.00 óráig lehetséges, a szülő kötelessége, hogy ezt megtegye. A ténylegesen lemondott adagokat a következő hónapban jóváírják.
 2. Az étteremben kötelező a tisztaság, az étkezési eszközök visszavitele, az udvarias viselkedés és a sorbaállás a tanulók részéről. A felnőtteket a sor elejére illik engedni.
 3. A menzadíjat a tanulók és a dolgozók az előre megállapított napokon egyénileg fizetik be az ételmezésvezetőnél, vagy írásbeli kérvényezéssel átutalással teljesítik minden hónap 15-ig.
- 4.18. Az iskolai büfét a tanulók kizárólag tanítás előtt, a szünetekben látogathatják. Ezek figyelembe vételével a becsengetés után tanuló nem vásárolhat a büfében.
- 4.19. A büfében és az italautomatából vásárolt poharas italokat a folyosókra és az osztálytermekbe tilos felvinni.

- 4.20. Az iskolai könyvtár tanítási időben a kifüggesztett nyitva tartás szerint áll a tanulók rendelkezésére. Használatának szabályairól a tanulók legkésőbb a könyvtári szolgáltatások első igénybevételekor értesülnek. A kikölcsönzött tankönyveket és könyvtári dokumentumokat a tanulók tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor kötelesek visszahozni, kivéve azokat a tankönyveket, melyek használata több tanévre szól. A megrongált vagy elvesztett könyvekért kártérítést kell fizetni.
- 4.21. A diákönkormányzat a saját programjában meghatározott gyakorisággal ülésezik. Az igazgató részükre termet biztosít. A diákönkormányzat tanévenként egy alkalommal diákközzgyűlést szervez, ahol megvitatják a diákjogok érvényesülésének rendjét, valamint a kötelezettségek teljesítését. Döntenek az egy tanítási nap felhasználásáról. A szervezettel az iskolavezetés a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az igazgatóhelyettes révén tart kapcsolatot.
- 4.22. Az iskola stúdióját a tanulók nem kezelhetik. A stúdióból szünetekben lehet zenét sugározni, ezen kívül csak műsorok, közlemények, hirdetések közvetítésére használható.
- 4.23. Az iskolai sportéletet a Sportkör szervezi saját működési szabályzata alapján.
- 4.24. Tanítási időn kívül a tanulók csak indokolt esetben és tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola területén.
- 4.25. Az iskola területén a reklámtevékenység tilos, kivéve olyan reklámokat, melyek a tanulóknak szólnak és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függnek össze.

5. Jutalmazás és fegyelmi intézkedések

Jutalmazás

- 5.1. Jutalmazni lehet: egyes tanulókat és tanulói csoportokat.
- 5.2. Jutalmazni kell az egyes tanulókat:
 - a) a magatartásban,
 - b) a szorgalomban,
 - c) a tanulmányi munkában elért jó eredményért, valamint a jó közösségi, sport és kulturális munkáért,
 - d) versenyeredményért.
- 5.3. A jutalmazás lehet:
 - a) pénzjutalom
 - b) oklevél
 - c) tárgyjutalom
 - d) emléklakett
 - e) könyvjutalom
 - f) dicséret közösség előtt
 - g) jutalomnap tanulmányi kiránduláshoz.
- 5.4. Dicséretetek
 - 5.4.1. szaktanári, nevelőtanári dicséretbe részesül:
 - a) intézményi verseny III. helyezette
 - b) folyamatosan jó tanulmányi munka alapján.
 - 5.4.2. osztályfőnöki dicséretben részesül:
 - a) intézményi verseny II.,
 - b) szaktanár javaslatára (sport, szorgalom stb.)
 - c) folyamatosan kiemelkedő közösségi munka alapján.
 - 5.4.3. igazgatói dicséretben részesül
 - a) az OKTV megyei döntőjébe bekerült tanulót,
 - b) az Oktatási Közlönyben meghirdetett versenyek megyei fordulóján résztvevő tanulót,
 - c) intézményi verseny I. helyezett,
 - d) megyei verseny I-III. helyezett tanuló,
 - e) osztályfőnökök előterjesztése alapján (tanulmányi),
 - f) folyamatosan az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munka alapján.
 - 5.4.4. nevelőtestületi dicséretben részesül
 - a) kitűnő és jeles rendű tanuló,
 - b) országos tanulmányi és sportversenyeken I-X. helyezett tanulók,
 - c) az iskola hírnevét öregbítő társadalmi vagy egyéb közösségi munka alapján.

Fegyelmi intézkedések

- 5.5. Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségeit (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend), az intézmény munkarendjét szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- 5.6. A tanuló ellen a következő fegyelmező intézkedés hozható:
- a) megbízatás visszavonása
 - b) szaktanári/ nevelőtanári figyelmeztetés
 - c) szaktanári/ nevelőtanári megrovás
 - d) osztályfőnöki /csoportvezetői figyelmeztetés
 - e) osztályfőnöki /csoportvezetői megrovás
 - f) osztályfőnöki/ csoportvezetői szigorú megrovás
 - g) igazgatói/kollégium vezetői megrovás
 - h) igazgatói/ kollégium vezetői szigorú megrovás
- A tanuló ellen a következő fegyelmi intézkedés hozható:
- i) nevelőtestületi megrovás
 - j) nevelőtestületi szigorú megrovás
 - k) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
 - l) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
 - m) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
 - n) kizárás az iskolából.
- A nevelőtestület a tisztázott és a tanuló által elismert esetekben a jogkör gyakorlását a Fegyelmi Bizottságra átruházza.
- 5.7. Az írásbeli fegyelmező és fegyelmi intézkedésről a szülőt/gondviselőt értesíteni kell.
- 5.8. Súlyos kötelességszegés – fegyelmi vétség – esetén a tanuló ellen az igazgató fegyelmi eljárást indít, amiről a tanulót, a szülőt/gondviselőt írásban értesíti.
- 5.9. A fegyelmi eljárás egyéb vonatkozásait a Köznevelési törvény 58.§-a szabályozza.
- 5.10. Ha a tanuló ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha az ügy egyébként is tisztázható.
- 5.11. Tanulók elleni fegyelmi eljárás megindítása előtt ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét.
- 5.12. Az intézményben, ha tanulói jogviszonyban álló tanuló pedagógussal vagy oktatást közvetlenül segítő vagy technikai alkalmazottal szemben sérelmet követ el, akkor annak mértékétől függően a dolgozó kérésére a fegyelmi bizottság megkezdheti az ügy kivizsgálását. Az ügy elbírálásának elvei: a fegyelmi bizottság különösen vizsgálja, hogy a cselekmény mennyire sérti a dolgozó tekintélyét, milyen a közösségre gyakorolt hatása. A fegyelmi bizottság fegyelmező intézkedést, ellenkező esetben fegyelmi intézkedést hozhat.

6. Távolmaradási engedély, mulasztás, késés

- 6.1. Ha a tanuló az iskola pedagógiai programjában és az éves rendezvénytárban szereplő kötelező foglalkozásokról késik vagy távol marad, mulasztását a házirend szabályai szerint igazolnia kell.
- 6.2. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következők szerint, ha a szülő/tanuló ellenőrzőben, a hiányzást megelőzően, írásban kéri.

Igazoltnak tekinthető időtartam	Igazolást adja	Alkalmak száma évente
5 nap	igazgató	1
1 nap	osztályfőnök	3
1 nap ¹	szülő	3
1 óra /saját/	szaktanár	

- 6.3. A tanuló betegsége esetén hiányzása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával és annak a szülővel történő aláírásával válik igazolttá. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első osztályfőnöki órán, de legkésőbb a hiányzás utáni 5. munkanapon felszólítás nélkül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az órák igazolatlanok minősülnek. A tanuló ismételt hiányzása a korábbi igazolások bemutatásának 5. munkanapos határidejét nem befolyásolja. Amennyiben a KRÉTA és az EESZT rendszer közötti kommunikációval az orvosi igazolás elérhető, csak az innen letöltött orvosi igazolás fogadható el.
- 6.4. Két napnál hosszabb mulasztás esetén a szülő köteles az iskolát értesíteni annak okáról, előre látható tartamáról.
- 6.5. A szülő az igazolásokat elsősorban az e-ügyintézés keretében nyújtja be.
- 6.6. Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást a bemutatott hivatalos irat vagy igazolás alapján, ha hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a tanuló a kötelező foglalkozáson részt venni. A jogosítvány megszerzésével illetve a munkavégzéssel kapcsolatos hiányzás a fentiek alapján nem igazolható.
- 6.7. A közismereti versenyeken és nyelvvizsgákon résztvevő tanulók mulasztásait az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:

Országos versenyek	Tanítási nap ²	Vizsga/verseny napja	Összesen
1. forduló	-	4. óra után (ha nem iskolai forduló 1 nap)	
2. forduló	-	1	1
3. forduló; országos döntő	1	1	2
Megyei és városi versenyek	Tanítási nap	Vizsga/verseny napja	Összesen
1. forduló	-	1	1
2. forduló	-	1	1

¹ A szülői igazolás csak teljes tanítási napra szólhat.

² Igazgató előzetes engedélye alapján.

Nyelvvizsga	Tanítási nap	Vizsga/verseny napja	Összesen
Középfok	1	1	2
Felsőfokú vizsga esetén	2	1	3

- 6.8. A tanuló a 11. évfolyam esetében a tanév során egy, 12. évfolyam esetében két napot egyetem által a nyílt napon kiállított igazolás bemutatásával pályaválasztási céllal elfogad, amennyiben a tanuló tanulmányi átlaga az igazolást megelőzően a 3,0-t eléri.
- 6.9. Igazoltnak kell tekinteni a tanuló mulasztását a rendszeres iskolán kívüli elfoglaltság miatti hiányzásról, ha a tanuló elfoglaltságát írásban előre bejelentette és előzetes kikérő érkezett, kivéve a jogosítvány megszerzését és a munkavégzést.
- 6.10. Az iskola az egyesületi elfoglaltságokat (kikérő), csak az edző, vagy a kapcsolattartásra az egyesület részéről kijelölt személy e-mail címéről a tanarok@noszlopy.hu-ra a távolmaradást megelőzően érkező elektronikus levél formájában fogadja el. Kivételt képez a rehabilitációs elfoglaltság, mely esetben az egyesület a hiányzást a pontos időtartam megjelölésével 5 napon belül igazolja az iskolának. Az 5 napon túl érkező igazolásokat az osztályfőnök nem fogadhatja el.
- 6.11. Tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan óra után, egyéb esetben 10 óra igazolatlan mulasztás esetén köteles az iskola (osztályfőnök) értesíteni a szülőket. A tanköteles korú tanuló szülőjét fel kell szólítani, majd ismétlődés esetén szabálysértési eljárást kell kezdeményezni.
- 6.12. A jogszabályban meghatározott számú óránál több igazolatlan mulasztás esetén a nem tanköteles korú tanulót ki kell zárni az iskolából (30 óra), ha a szülő /tanuló értesítése az igazolatlan mulasztásról legalább két ízben megtörtént.
- 6.13. Ha a tanuló a tanórai illetve tanórán kívüli foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. A késések időtartamát az órát tartó tanár bejegyzi az osztálynaplóba. A késések igazolása alapján az osztályfőnök összegzi a késések időtartamát. Ennek értelmében a késések 45 perces összege minősül egy igazolt vagy igazolatlan órának. Az igazolatlan késések következményei: 5 késés után osztályfőnöki megrovás, és további 5 igazolatlan késésenként a következő fegyelmező intézkedésben részesül a tanuló. A rendszeres tanulói gondatlanságra visszavezethető késés fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
- 6.14. Az igazolatlan mulasztások a következőképpen befolyásolják a magatartás jegyet:
- | | |
|---|--------------------|
| 1 – 4 igazolatlan óra esetén legfeljebb | 4 (jó) |
| 5 - 9 igazolatlan óra esetén legfeljebb | 3 (változó) |
| 10 és annál több óra igazolatlan esetén legfeljebb | 2 (rossz) |
- A fentiekől indokolt esetben a nevelőtestület többségi döntés alapján eltérhet.

7. Iskolában szervezett vizsgák

- 7.1. Az osztályozó/különbözeti vizsgák ideje általában a félév vagy tanév utolsó tanítási hetei. Előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga időpontja, ha a tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges (pl. idegen nyelv vagy informatika) a május-júniusi érettségi vizsgaidőszaknál április, az október-novemberinél október eleje. Az időpontról a vizsga előtt legalább 15 nappal az iskola értesítést küld a tanuló gondviselőjének vagy nagykorú tanuló esetén a tanulónak.
- 7.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program melléklete (Helyi tanterv) tartalmazza. A témakörök a honlapon megtalálhatók, az adott tanévre vonatkozóan szeptember 30-tól. Az osztályozó vizsga általában írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, a típusfeladatokról és a tantárgyankénti tudnivalókról a szaktanár ad felvilágosítást.
- A jól sikerült írásbeli esetén a szóbeli vizsgarésztől a szaktanár javaslata alapján a vizsgabizottság eltekinthet. Kivéve az érettségi vizsga kötelező tantárgyait (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv).
- 7.3. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, vagy összesen a 250 órát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén a pedagógiai program rendelkezése szerint értékelhető.
- 7.4. A tanuló érdemjeggyel akkor értékelhető, ha a témazáró dolgozatok több, mint 50%-át megírta, és a szükséges számú jeggyel rendelkezik.
- A nevelőtestület, (amennyiben méltányolható körülmény nem merül fel) az osztályozó vizsga letételét csak abban az esetben engedélyezi, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a 20 tanórát (késésekből számított igazolatlan hiányzásokkal együtt) nem éri el.
- 7.5. A végzős évfolyam tanulói, valamint az előrehozott érettségit tenni kívánó diákok az iskola munkatervében rögzített időpontban próbaérettségit írnak minden olyan tantárgyból, mely az érettségi jelentkezésükben szerepel. A szervezési szabályokat a Pedagógiai Program tartalmazza.
- 7.6. A nyelvi előkészítő és a 9. évfolyam tanulói az első idegen nyelvből írásbeli és szóbeli, a 10. és 11. évfolyam tanulói magyar nyelv és irodalom, illetve történelem tantárgyból az érettségi vizsga szóbeli szabályai szerint lebonyolított próbavizsgán vesznek részt. A szervezési szabályokat a Pedagógiai Program tartalmazza.
- 7.7. A tanuló idegen nyelvből előrehozott érettségi vizsgára csak meglévő B2 komplex nyelvvizsga birtokában jelentkezhet. Az iskola a tanulók számára csak a fenti feltétel megléte esetében szervez osztályozó vizsgát.

8. A tantárgyválasztással, módosítással kapcsolatos rendelkezések

- 8.1. A 10. évfolyamos tanulók joga, hogy a tanév végén, a 100/1997 korm. rendeletben foglalt tantárgyakból a továbbtanulási céljainak megfelelő szinten felkészítő órát válasszon.
- 8.2. A tantárgy választása az osztályfőnök által elektronikusan, vagy nyomtatott formában átadott jelentkezési lapon lehetséges. A választási lehetőségekről, szabályokról a tanulókat minden tanév április 30-ig az osztályfőnök tájékoztatja. A jelentkezési lap fiatalkorú tanuló esetében csak a szülő aláírásával érvényes. A jelentkezési lapon szerepelnek a választáskor kötelező jelleggel figyelembe veendő korlátozások.
- 8.3. A jelentkezéseket az iskola vezetése összesíti. A jelentkezők számának összesítése után az igazgató a pedagógiai programban foglaltak szerint dönt a csoportok számáról, a foglalkozást tartó szaktanár személyéről.
- 8.4. A tanuló jelentkezését minden tanév szeptember 15-ig egyszer módosíthatja.
- 8.5. A módosításhoz az igazgatónak címezve kérvényt kell benyújtani. A kérvény elbírálásáig a tanuló a korábbi választása szerint látogatja a tanórákat.
- 8.6. Ha a módosítás 12. év elején történik, a tanuló köteles a 11. évfolyam anyagából osztályozó vizsgát tenni, az osztályozóvizsgákra vonatkozó szabályok szerint. Sikertelen vizsga esetén a fakultációs tantárgy nem módosítható.
- 8.7. A tanuló a választható tantárgy tanulása alól mentesülhet a pedagógiai programban szereplő feltételek mentén.

9. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- 9.1. Az intézményben minden kép és hangrögzítésre alkalmas eszköz a vonatkozó jogszabály értelmében korlátozottan használható. Ilyen eszközök különösen: mobiltelefon, okosóra, tablet, notebook, egyéb kép és hangrögzítésre alkalmas elektronikai eszköz.
- 9.2. A mobiltelefonokat kötelező minden tanulónak a nap elején a tanteremben az osztályfőnök által kijelölt telefontartó dobozba kikapcsolva, vagy repülő módban az egyéb okoseszközökkel együtt elhelyezni. Mivel minden osztályközösség önálló teremmel rendelkezik, a vagyonvédelemről az osztályközösség a terem zárásával gondoskodik.
- 9.3. A tanuló a tanítási idő végén elektronikai eszközeit az utolsó órát tartó tanár engedélyével veheti ki.
- 9.4. A szaktanár a tanórán, amennyiben a munkavégzés szükségessé teszi, az eszközök használatát engedélyezheti. Az engedélyezés tényét a KRÉTA rendszerben rögzíteni kell úgy, hogy az a birtoklás tényét, és a használat célját is rögzíteni kell.

- 9.5. A használat alatt a tanulók kép és hangfelvételt csak a szaktanár tudtával és kifejezett engedélyével készíthetnek. (Például táblakép, füzetkép)
- 9.6. Az igazgató a tanulónak vagy fiatalokú tanuló esetében gondviselőjének kérelmére az elektronikai eszköz használatát adott foglalkozás, vagy tanév vonatkozásában engedélyezheti. Az engedélyt határozatba kell foglalni. A határozat tartalmazza az engedélyezett eszköz típusát, gyári számát, megnevezését. Ilyen engedély kiadható a következő esetekben: szakértői bizottság véleménye alapján, amennyiben a tanuló az eszközt jegyzetelésre, tankönyvek kezelésére kívánja használni. Ilyen esetben a tanuló számára biztosított eszközök a preferáltak.
- 9.7. Ha a tanuló az eszközt a határozatban szereplő célon kívül más tevékenységre is használja, a határozat azonnal visszavonható.
- 9.8. Mindezek megszegése fegyelmező vagy fegyelmi intézkedéseket von maga után.

10. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- 10.1. Ha a tanuló az iskola pedagógusa, vagy az iskola más, nem pedagógusi munkakörben lévő alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy ezzel fenyegeti a közösség tagjait, az iskola haladéktalanul megvizsgálja a cselekedet súlyát.
- 10.2. Ha a tanuló által elkövetett cselekmény büntetőjogi értelemben is minősítendő, az iskola vezetője haladéktalanul értesíti a megfelelő hatóságokat, akik lefolytatják a büntetőjogi eljárást.
- 10.3. Ha a közösségellenes magatartás vizsgálata a fegyelmi eljárás lefolytatását igényli, az iskola vezetője öt munkanapon belül kezdeményezi a vizsgálat megindítását.
- 10.4. A vizsgálat háromtagú bizottság vezetésével zajlik, melynek tagja az intézmény vezetője.
- 10.5. A vizsgálat lefolytatásába a tanuló szüleit is bevonva kell kideríteni, hogy a tanuló által elkövetett cselekmény milyen módon veszélyezteti az iskola, illetve az osztályközösséget, milyen mértékben jelent fenyegetést a pedagógusi, munkavállalói, tanulói csoportokra.
- 10.6. A vizsgálat során a cselekedetet össze kell vetni az iskolai szokásrenddel, illetve a társadalmi, erkölcsi normákkal, elvárásokkal. A cselekménnyel kapcsolatban alkalmazandó intézkedéseknek a célja - a tanuló esetleges szankcionálásán túlmutatva - a hasonló cselekedetek, közösségellenes magatartások ismétlődésének a megakadályozása, hatékony, preventív szabályozása.
- 10.7. A megelőzésnek fontos része az osztályfőnöki órákon az érzékenyítő, a társadalmi normáknak megfelelő szemlélet kialakítása. A kitűzött pedagógiai célok elérése az iskolával kapcsolatban álló szervezetekkel pl, rendőrséggel együttműködve valósulhat meg hatékonyan.

11. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók tájékoztatásának formái

- 11.1. A tanulók véleményüket az osztályfőnöknön, csoportvezetőn keresztül érvényesíthetik.
- 11.2. Évente legalább két alkalommal a diákönkormányzatot vezető pedagógus irányításával az intézmény vezetője a Diákönkormányzat képviselőit tájékoztatja.
- 11.3. A tanulók évente egy alkalommal az őket tanító tanárok szakmai munkájáról irányított kérdések mentén véleményt nyilvánítanak.
- 11.4. Az intézmény vezetője, ha szükséges a diákok többségét érintő kérdésekben a diákokat az iskola aulájában tájékoztathatja. Ilyen kérdések például a tanulási problémák, az iskolai szabályzatok kérdései, a tanulók testi-lelki egészségét érintő problémák, kérdések, veszélyek.
- 11.5. A tanulók a fentieken túl alapvetően a következő fórumokon kerülnek tájékoztatásra
 - Aulában elhelyezett információs TV
 - A folyosókon, tantermekben elhelyezett hirdetőtáblák
 - A KRÉTA rendszer üzenőfelülete
 - Az iskola honlapja

12. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendszabályok³

A térítési díj számítási alapját, az alkalmazható kedvezmények mértékét és körét, annak minimum és maximum összegét a fenntartó határozza meg.

Erről a tanév elején az igazgató határozat formájában a tanulót értesíti. A tanuló a díjfizetési kötelezettségét az étkezési díj kivételével kérelem alapján, az igazgató engedélyével részletekben is teljesítheti.

Térítési díjat kell fizetni

- 12.1. Gimnáziumban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor.
- 12.2. Az oktatási intézményben igénybe vett étkezésért.

Tandíjat kell fizetni

- 12.3. Gimnáziumban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor.
- 12.4. Tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga – beleértve a javító- és pótlóvizsgát is –, továbbá a tanulói jogviszony alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga esetén.
- 12.5. Az iskola pedagógiai programjához nem kapcsolódó foglalkozás után (pl. társastánc oktatás).

³ 229/2012. Kormányrendelet 34.§

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Az intézményben a 2016/2017. tanévtől elektronikus napló szolgáltatása üzemel. Az üzemeltetéskor a tanuló és a szülő személyes adatai egy harmadik félhez, a szolgáltatóhoz kerülnek.
- 13.2. A szülő/gondviselő az elektronikus naplót a megadott email címre kiküldött jelszóval és felhasználónévvel használhatja.
- 13.3. A szülő által fogadó órán megadott email címre a szülő kérésére az osztályfőnök tájékoztatást küldhet a tanulóval kapcsolatos információkról. Az így küldött információ nem számít hivatalos értesítésnek.
- 13.4. A szülő a tanuló osztályfőnökével és szaktanáraival előre egyeztetett - a szülői és a fogadó óráktól eltérő - időpontban is kérhet tájékoztatást.
- 13.5. A szaktanár és osztályfőnök telefonon információt csak a szülő egyértelmű beazonosítása esetén adhat.

14. Záró, és hatályba léptető rendelkezések

- 14.1. A Házirend az iskolai könyvtárban, a titkárságon, a portán, minden osztályteremben és az iskola honlapján megtalálható. Az első tanítási napon vagy a beiratkozáskor kicsinyített változatban minden új tanuló / szülő kézhez kapja.
- 14.2. A Házirendet a nevelőtestület a 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén fogadta el, a szülői szervezet, a DÖK a benne foglaltakat véleményezte, azzal egyetértett.
Hatálybalépés napja: 2024. szeptember 1.
Ezzel a korábbi 2024. szeptember 1-től érvénybe lévő Házirend a hatályát veszti.

Veszprém, 2024. augusztus 30.


Sandor Mátyás
főigazgató

1.sz. melléklet

A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. A KOLLÉGIUM RENDELTETÉSE	4
II. A HÁZIREND HATÁLYA	4
III. NAPIREND.....	5
IV. A TANULÓK JOGAI ésKÖTELESSÉGEI.....	5
Jogok	5
Köteleességek.....	5
Tilalmak	6
V. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI VISZONY	6
Első osztályos, és felsőbb éves tanulók kollégiumi felvétele.....	6
A kollégiumba való beiratkozás módja.....	7
A kollégiumi jogviszony megszűnése.....	7
VI. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK ÉS TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGÓVÁSA.....	7
Villamos eszközök	7
Hibabejelentés	7
Egészségügyi ellátás.....	7
Gyermek és ifjúságvédelem	8
Tűzrendészeti előírások.....	8
VII. A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE	8
Szilencium/tanulószoa.....	8
Foglalkozások.....	8
Rendezvények	8
Létszámmellenőrzés	9
Eltávozás, hazautazás	9
Visszaérkezés	9
VIII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ EGYÉNI, ÉS KÖZÖSSÉGI MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	9
Magatartás	9
Ruházat.....	9
Váltócipő	10
Ételtárolás.....	10
Látogató fogadása	10
Személyes értéktárgyak.....	10
IX. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI	10
A jutalomban és elismerésben részesíthetők köre.....	10
A jutalmazás kiemelt szempontjai.....	10
A jutalmazás fokozatai	10
X. FEGYELMEZÉS, FEGYELMI ELJÁRÁS	11
A fegyelmi felelősség.....	11
A tanulóval szemben alkalmazott fegyelmező intézkedések	11
XI. A KOLLÉGIUMI HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE.....	12
A szobák rendje és kollégiumon belüli magatartás	12
Tanulószoa rendje	12

Társalgó rendje.....	13
Számítógépek használata.....	13
Konditerem.....	13
XII. DIÁKÖNKORMÁNYZAT.....	13
XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	13
Térítési díj fizetése	13
Kártérítés	14
Szülői értekezlet	14

I. A KOLLÉGIUM RENDELTETÉSE

Kollégiumunk lehetőséget biztosít a középiskolai tanulmányok folytatására, abban az esetben, ha a tanuló lakóhelyén a választott típusú iskola nem működik, kedvező bejárési lehetőség nincs vagy a családi körülmények miatt a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányoznak az otthoni környezetben.

Otthont nyújt a tanulóknak, kiegészíti, és szükség szerint pótolja a családi nevelést, gondoskodik az otthonosság, az érzelmi védettség feltételeiről.

II. A HÁZIREND HATÁLYA

A kollégiumi Házi rend szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1990. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI törvény

A Házi rend figyelembe veszi az iskola és a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), a Könyvtár-, és az Informatika terem rendje szabályzatokat. A Házi rend hatálya kiterjed a kollégiumban lakó tanulókra, a tanulók szüleire, a kollégium pedagógusaira és minden alkalmazottjára.

A Kollégiumi Házi rend betartása minden tanuló kötelessége. A házi rend előírásai azokra a kollégiumi és kollégiumon kívüli, tanítási illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a kollégium a Pedagógiai Program alapján szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

A Házi rend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

A Házi rend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, vezetősége, a nevelőtestület, szülői szervezet, a diákönkormányzat, a diákok nagyobb közössége.

A Házi rendet minden tanév elején az újonnan beiratkozó tanulók kézhez kapják. A Házi rend elolvasható a nevelői szobában, illetve az iskola honlapján.

Az iskola vezetősége minden év júniusában felülvizsgálja a Házi rendet, javasolja az esetleges módosításokat, és a törvényi követelményeknek megfelelően elfogadhatja és jóváhagyhatja azt. Az elfogadott változtatásokról a tanulók csoportfoglalkozásokon, a szülők a szülői értekezleteken kapnak tájékoztatást.

III. NAPIREND

6.50	Ébresztő (az ennél korábban kelőket az éjszakás nevelő ébreszti, a később órákra menőknél legalább a kollégium elhagyása előtt 1 órával)
6.15- 7.50	Reggeli
7.00- 8.45	Szobarend
8.40	Kollégium elhagyása (Legkésőbb az előző óráról való kicsengetését megelőző 5 perccel)
9.00- 12.35	A kollégium zárva tart (Kollégium nyitása a 6. óra után történik)
12.30-14.30	Ebéd (A tanítás befejezése után, az órarendnek megfelelően)
13.40-15.30	Pihenő, kimenő, korrepetálások, szabadidős foglalkozások, szakkörök
15.00-17.00	Szilencium I, korrepetálások, szabadidős foglalkozások, szakkörök
17.30-18.45	Vacsora
17.00-19.00	Szilencium II, korrepetálások, szabadidős foglalkozások, szakkörök
19.00-21.00	Szilencium III, szabadidős foglalkozások, csoportfoglalkozások, szakkörök, korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások
21.00-22.00	Felkészülés a takaródóra
21.30-tól	Tanulóknak szobában való tartózkodása, létszámenőrzés
22.00	Villanyoltás

A fenti munkarendtől való eltérés csoportvezető nevelőtanári vagy kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges. A napirendtől való önkényes tanulói eltérés fegyelmi felelősségre vonást eredményez.

IV. A TANULÓK JOGAI ÉSKÖTELESSÉGEI

A tanulói jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házi rend tartalmazza.

Jogok

- Választhat, illetve választható a különböző szintű és hatáskörű diák önkormányzati szervekbe
- Közösségi érdekeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet
- Részt vehet a kollégium kulturális és sport munkájában, klubtevékenységeiben, tanulmányi versenyein, pályázatain
- Igénybe veheti az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, eszközeit, létesítményeit
- Kimenőt kaphat, hétvégén haza utazhat, szabadidejét egyéni törekvése szerint használhatja fel
- Írásbeli szülői kérésre, csoportvezető nevelőtanár engedélyével intézményen kívül sport és kulturális tevékenységet folytathat
- Dicséretben és jutalomban részesülhet
- Szociális juttatásokban részesülhet külön elbírálás alapján

Kötelességek

- Legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban
- Magatartása legyen öntudatos és fegyelmezett, és a kollégiumon kívül is tanúsítson a kollégium hírnevéhez méltó magatartást
- Tartsa tiszteletben az emberi együttélés szabályait, tisztelje szüleit, nevelőit és tanuló társait
- Legyen aktív és kezdeményező a kollégiumi és iskolai közösség feladatainak teljesítésében

- Védje a közösségi és személyi tulajdont
- Tartsa magára nézve kötelezőnek a kollégium Napi- és Házi rendjét

Tilalmak

- Szeszes italt valamint drogot, és egyéb egészségkárosító szereket használni, fogyasztani és terjeszteni a kollégiumon kívül, a kollégiumban, illetve az intézmény területén szigorúan tilos. E tilalom megszegőivel szemben fegyelmi felelősségre vonást kell alkalmazni.
- A tanulóknak a dohányzás tilos.
- Tilos a kollégiumba hozni olyan eszközöket, anyagokat, amelyek élet, illetve vagyonbiztonságot veszélyeztetnek.
- Tanári engedély nélkül tilos a várost elhagyni.
- Magnót, rádiót, laptopot, egyéb értékes felszerelést csak saját felelősségére szabad behozni, de azok behozatalát a nevelőtanár megtilthatja, az előbbi engedélyt visszavonhatja.
- Egymás szobájában a tanulók csak a szobában jelenlévő lakók engedélyével tartózkodhatnak. A lányok szobáiban csak lányok, a fiúk szobáiban csak fiúk lehetnek.
- 21.30 óra után mindenki a saját szobájában köteles tartózkodni, kivéve engedéllyel vagy különleges alkalmakkor, melyekről a házirend, vagy a munkaterv rendelkezik
- Tilos minden olyan magatartás, cselekvés, amely másokat emberi méltóságukban sért, környezetét megbotránkoztatja.

V. A KOLLÉGIUMI TAGSÁGI VISZONY

A kollégiumi tagság egy évre érvényes.

Első osztályos, és felsőbb éves tanulók kollégiumi felvétele

- Jelentkezés ideje, módja: Első osztályos tanulók az iskolába történő jelentkezéssel egyidőben, az iskola útján, vagy személyesen jelentkezhetnek kollégiumba.
- Iskolánk tanulói előnyt élveznek a felvétel során.
- Iskolánk elsős, és felsőbb éves tanulói kollégiumi felvételének szempontjai:
 - Az iskolába felvett állami gondozott tanulóknak férőhelyet kell biztosítani.
 - A többi tanulónál túljelentkezés esetén a felvételt elsősorban meghatározó tényezők:
 - a.) A tanuló bejárási lehetősége.
 - b.) A család szociális helyzete, anyagi körülményei.
 - Előnyben részesítjük a 3 vagy többgyermekes családból jelentkezőket,
 - A hátrányos vagy veszélyeztetett családi körülmények között élő tanulókat,
 - A csonka családok gyermekeit.
 - c.) A tanuló tanulmányi eredménye.
 - Más iskolába járó tanulók a szabad férőhelynek megfelelően kerülnek felvételre.
 - A kollégiumi házirendet súlyosan megsértő - fegyelmi vétséget elkövető - tanuló a következő tanévi jelentkezés elbírálásakor a felvételi lista végére kerül.
- A felvételben az iskola igazgatója dönt. A döntést követően a kollégium írásos határozatban értesíti a szülőket a felvételtől vagy az elutasításról.
 - A tanuló személyes adatait az crrc a célra rendszeresített „Tanulói adatlap” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, és csak a

törvény alapján előírt formában, és a megfelelő célra használja fel. A szülőnek az adatlapon fel kell tüntetnie a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség: pl. asztma, allergia, stb.), hogy adott esetekben a szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés megtörténhessen.

A kollégiumba való beiratkozás módja

A kollégiumba az iskolakezdés előtti napon lehet beköltözni, délután 13 órától. Beköltözéskor a tanuló kauciót fizet, melyet a tanév végén visszakap amennyiben szobájában károkozás nem történt, s kulcsait hiánytalanul adja le.

Mivel, főleg tanév elején többen döntenek úgy, hogy kiköltöznek a kollégiumból, mert iskolát változtatnak, vagy nem szeretnek itt lenni, nem tudják megszokni a szülőktől levő távollétet, stb., folyamatosan történik a be- és kiiratkozás a fent részletezett kollégiumi felvétel alapján.

A kollégiumi jogviszony megszűnése

A tanulmányok befejezése előtt:

- Egyéni kérés alapján, szülői írásbeli kérelemmel.
- ha fegyelmi eljárás határozata alapján a kollégistát kénytelenek vagyunk a kollégiumból kizárni.

A tanulmányok befejezése után:

- a tanév végén, mert a felvétel csak egy évre szól.

A kiköltöző kollégista kijelentkező-leszámoló lapot köteles kitölteni.

VI. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK ÉS TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGÓVÁSA

Minden kollégista kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, továbbá, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit.

A tanuló kötelessége, hogy azonnal jelentse valamelyik pedagógusnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet észlel.

A tanulóknak a dohányzás tilos. Szeszes ital, egészségre ártalmas szerek fogyasztása és behozatala tilos.

Villamos eszközök

A szobákban csak megfelelő műszaki állapotú elektromos berendezések használhatók kizárólag nevelői engedéllyel.

Hibabejelentés

Bárminemű meghibásodást a tanuló a nevelőnek köteles jelezni /lefolyó- és WC-dugulás, elektromos eszközök, ablak, ágyak stb. hibája /

Egészségügyi ellátás

A kollégista tanítási időben az osztályfőnök és a kollégiumi nevelő engedélyével, tanítási időn kívül ügyeletes nevelői engedéllyel mehet orvoshoz. Orvos által megállapított betegség esetén a beteg tanuló köteles hazautazni. Az ügyeletes tanár feladata a szülő tájékoztatása, a hazautazás megszervezése a szülő feladata. A kollégista köteles magánál tartani betegkártyáját, személyi igazolványát és lakcímkártyáját. Elsősegélynyújtáshoz a mentőláda a nevelői szobában található.

Gyermek és ifjúságvédelem

Mivel a kollégium közös igazgatás alatt álló nevelési intézmény, az iskola ifjúságvédelmi felelős tanárával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, problémáinkkal ő is foglalkozik, előadásokat tartva, a diákokkal elbeszélgetve. Az ifjúságvédelmi felelős minden nap elérhető az iskolában.

Tűzrendészeti előírások

Minden tanulóra vonatkoznak és azok betartása kötelező! A tanulóknak meg kell ismerniük az épület kiürítési tervét és részt kell venniük annak évenkénti gyakorlatában. Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot a kollégiumba hozni tilos!

VII. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE

A kollégium vasárnap délután 18.00 órától péntek 18.00 óráig folyamatos nevelőtanári felügyeletet biztosít – a tanítási idő (9-13.30 óráig) kivételével – a kollégisták számára.

A kollégiumi munkarend figyelembe veszi, hogy a tanulóknak biztosítva legyen:

- a napi 1-2 órás kimenő (szabadidő, levegőn való tartózkodás, mozgás stb.)
- az iskolai felkészüléshez, önképzéshez szükséges 2 tanóra időtartamú, egyéni tanulási idő és csoportos tanulás.
- a kötelező kollégiumi foglalkozásokon és szabadidős tevékenységre fordítandó időtartam arányos meghatározása,

a kollégium munkarendjének kialakításakor a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe vettük, azt a munkarendbe beépítettük.

A sportegyesületben sportoló kollégiumi tanulók számára, amennyiben hétfévégén edzés/mérkőzés miatt a hazautazás nem megoldható hétfévi ügyeletet tartunk.

Szilencium/tanulószo

A diákoknak napi 2 tanóra szilenciumon kötelező a jelenlét. Amennyiben egyéb elfoglaltsága van a tanulónak (például: sportmérkőzés), nevelőtanár engedélyével, és igazolásával az 1 tanóra szilencium, vagy a szilencium elhagyása igazoltnak tekinthető.

A szilencium igazolatlan mulasztása, mint a Házirend megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az a tanuló, aki 5 alkalommal igazolatlanul mulaszt, csoportvezető nevelőtanári intézésben, további igazolatlan hiányzás esetén 5 alkalomként a rákövetkező fegyelmező intézkedésekben részesül.

A 4,0 tanulmányi átlagú tanulónak egy szilencium sem kötelező.

Érettségizett, vagy utolsó éves tanulónak a csoportvezető nevelőtanár a szilencium alól felmentést adhat.

Foglalkozások

A tanulók kötelesek a választott foglalkozásokon (tematikus csoportfoglalkozás, szakkör, szabadidős foglalkozás) a tanév végéig részt venni, eseti felmentést nevelőtanár engedélyezhet.

Rendezvények

A kollégiumi közös rendezvényeken, ünnepeken (elsősavató) a tanulónak kötelessége részt venni megfelelő ruházatban, más rendezvényeken a részvétel nem kötelező (kirándulások, előadások, táncest, stb.).

Létszámmellenőrzés

Esténként, 21.00 órára, a tanulók kötelesek a kollégiumba visszaérkezni, és 21.30-tól a szobájukban tartózkodni. (16 évet be nem töltött diákok esetén ez az időpont 20.00) A visszaérkezés alól a nevelőtanár indokolt esetben (versenysport miatti elfoglaltság, például: mérkőzés, edzés látogatása) szülő írásbeli kérésére - vagy a nevelőtanárral történt telefonos szülői egyeztetés után - felmentést adhat 23.00 óráig.

Eltávozás, hazautazás

Hétközben hazautazásra engedélyt írásbeli szülői kérésre - vagy a nevelőtanárral történt telefonos szülői egyeztetés után - csak nevelőtanár adhat. A bejelentés nélküli eltávozás fegyelmező intézkedést von maga után. Hazautazás előtt minden tanulónak kötelessége a lakószobáját rendben, tisztán hagyni.

Visszaérkezés

Vasárnap este 21 óráig, illetve hétfő reggel (legkésőbb 7.45 óráig) a tanítás kezdetéig kell a hétvégi eltávozásról visszaérkezni, és a nevelői szobában időben lejelentkezni. Akik ezt valamilyen oknál fogva nem tudják teljesíteni, kötelesek a mindenkori hétvégi ügyeletes nevelőt telefonon értesíteni a várható visszaérkezésről.

A kollégium biztosítja az összhangot az iskolák munkarendjével, és rugalmasan alkalmazkodik.

Kamerarendszer

A kollégium területén kamerarendszer került kiépítésre, melynek alapvető célja a vagyoni védelem, az épület és a berendezési tárgyak védelme, a lopás megelőzése. A kollégium területére belépő személyekről, tanulókról és dolgozókról kép- és videofelvétel készül, amelyek a személyes adatok védelmének betartásával indokolt esetben visszakereshetőek.

VIII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ EGYÉNI, ÉS KÖZÖSSÉGI MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Magatartás

A tanórák, kollégiumi foglalkozások eredményességét a tanulók rendes, fegyelmezett, kulturált magatartásukkal segítsék. A tanuló kötelessége, hogy tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.

A tanuló segítse a kollégium feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását. Kollégiumi rendezvényeken segítse a rendezvény sikerét, eredményességét, s vegyen részt a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában.

A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli rendezvényeken, programokon (pl. kirándulás) viselkedjen rendesen, udvariasan, kulturáltan a tanuló a csoportot csak felügyelő tanár engedélyével hagyhatja el. A tanulónak a kollégiumon kívül is tilos alkoholt, drogot, egyéb kábító hatású anyagot fogyasztani.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során a tanulótól elvárt magatartás, hogy a kollégiumi közösségre viselkedésével szégyent ne hozzon, a kellő tiszteletet mindenkinek megadja.

Fiúk lány szobában, illetve lányok fiú szobában való tartózkodása tilos.

Ruházat

A felszerelési útmutatóban előírt ruházattal és tisztálkodási felszereléssel minden tanulónak folyamatosan rendelkeznie kell. Ruházata legyen rendes, tiszta, mindig az

alkalomhoz illő (tanórán, rendezvényen). Lehetőség szerint cipőt, csizmát (lábbelit) az erre a célra rendszeresített cipős szekrényben kell tartani.

Váltócipő

A kollégiumba való beérkezés után a tanuló utcai cipőjét köteles papucsra lecserélni.

Ételtárolás

Romlandó étel a szobákban nem tárolható, a konyhában az erre a célra elhelyezett hűtőkben kell tartani. Ételtárolás csak zárt, névvel ellátott hűtődobozban engedélyezett. Az étteremből ételt csak zárt műanyag dobozban lehet a kollégiumba felhozni, illetve azt a hűtőszekrényben tárolni.

Látogató fogadása

Látogató fogadása szabadidőben, az aulában lehetséges, vendég a szobákba csak előzetes nevelői engedéllyel vihető be.

Személyes értéktárgyak

Személyes értéktárgyakért a kollégium felelősséget nem vállal /ékszer, mobiltelefon, laptop, egyéb műszaki cikkek stb./.

IX. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI

A jutalomban és elismerésben részesíthetők köre

- a végzett munka értékelése alapján minden tanuló egyénileg
- kollégiumi közösség

A jutalmazás kiemelt szempontjai

- tanulmányi munka, munkafegyelem, rendszeresség, segítőkészség;
- közösségi munka: kezdeményezőkézség, öntevékenység, aktivitás stb. csoport és kollégiumi szinten;
- társakhoz való viszony;
- szabadidő kihasználása: önkiszolgáló munkák, szakmai, általános műveltség fejlesztése.

A jutalmazás fokozatai

1. Szóbeli dicséret: (folyamatos napi teljesítmények alapján, a teljesítménytől függően)
 - csoportvezető tanár: csoportértékelés
 - kollégiumvezető
 - nevelőtestület
2. Írásbeli dicséret: (legalább 1 hónap tanulmányi vagy közösségi munkájának eredményét figyelembe véve, attól függően, hogy csoport vagy kollégiumi szintű a teljesítmény, nagyságrendje szerint)
3. Jutalmazás egyéb formái:
Egyénekre szóló:
 - könyvjutalom
 - oklevél
 - mozi, színházlátogatás, koncert látogatás

X. FEGYELMEZÉS, FEGYELMI ELJÁRÁS

A fegyelmi felelősség

- A tanuló, aki a kollégiumi jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés mértékénél figyelembe kell venni
 - a) a tanuló életkori sajátosságait
 - b) a köteleességszegés súlyát
- Nem lehet megtorló vagy megalázó.

A tanulóval szemben alkalmazott fegyelmező intézkedések

1. Nevelőtanári figyelmeztetés
Adhatja: bármely nevelőtanár
Apróbb, napi pontatlanságok, rendetlenség miatt adható.
2. Nevelőtanári megrovás
Adhatja: bármely nevelőtanár
Többször előforduló napi pontatlanságok, rendetlenség miatt adható.
3. Csoportvezető nevelőtanári figyelmeztetés
Adhatja: csoportvezető nevelőtanár
Többszöri figyelmeztetés után a mulasztás súlyosságától függően.
4. Csoportvezető nevelőtanári megrovás
Adhatja: csoportvezető nevelőtanár
A tanulmányi eredmény romlása figyelmeztetés ellenére, hanyagság miatt következik be. Foglalkozásokon, szilenciumon fegyelmezetlen, késik kimenőről, kollégiumi jogviszonyból eredő munkáit nem látja el stb.
5. Csoportvezető nevelőtanári szigorú megrovás
Adhatja: csoportvezető nevelőtanár
A tanulmányi eredmény romlása többszöri figyelmeztetés ellenére, hanyagság miatt következik be, foglalkozásokon, szilenciumon rendszeresen fegyelmezetlen, többször késik kimenőről, kollégiumi jogviszonyból eredő munkáit nem látja el, amennyiben fiúk lányok szobájában, vagy lányok fiúk szobájában tartózkodnak, stb.
6. Kollégiumvezetői megrovás
Ha a fentiek ellenére nem következik be javulás, vagy a házirendet súlyosabban megsérti. Dohányipari termék vagy alkohol szobában való tárolása. Tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala. Mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése.
7. Kollégiumvezetői szigorú megrovás
A Házirend súlyos megsértéséért. Például: kollégiumi nevelőtanár tudta nélküli igazolatlan kimaradás, engedély nélküli hazautazás, dohányzás, emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése.
A nevelőtestület a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért fegyelmi büntetéseket szabhat ki. Ezek alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni.
A fegyelmi eljárást a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény 58§ 1.-14. (bekezdéseiben) meghatározott rend szerint kell lefolytatni.
A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- áthelyezés másik tanulócsoporthba
- kizárás (az igazgatói szigorú megrovást követő házirend ismételt megsértésére)

Ha a kollégista tanuló a kollégium házirendjében foglaltakat olyan súlyosan sérti meg, hogy az saját magára és a közösségre nézve erkölcsileg, vagy fizikailag veszélyes, fegyelmi eljárás indítható ellene, amely fegyelmi büntetést von maga után. Ok lehet pl.: házirend súlyos, vagy sorozatos megsértése, engedély nélküli eltávozás stb.

XI. A KOLLÉGIUMI HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

A szobák rendje és kollégiumon belüli magatartás

A szoba elsősorban pihenésre, alvásra szolgál, állandó rendtartás mellett. ~~Magnó, rádió~~ Hangtechnikai eszközök használata délután 14.00-tól 16.00-ig, este 19.00 – 21.30-ig engedélyezett, mások zavarása nélkül.

Év elején a tanulók kaució befizetése ellenében szobakulcsot kapnak. A szobák zárásáért a szoba lakói felelnek. Csak üres szobát szabad bezárni. Szobában tartózkodás esetén a szobaajtó bezárása fegyelmi felelősségre vonást eredményez.

A szobákba villamos energiával működő főző- és sütő berendezéseket bevinni és ott működtetni tilos.

Minden tanuló köteles a rendre, tisztaságra ügyelni, de az egészért a szobafelelős felel. Falra, szekrényekre ragasztani, tárgyakat felrakni a csoportvezető nevelőtanár engedélyével lehet.

A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért (pl. nagy értékű ékszerek), vagy jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal, csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.

A nevelő reggelenként ellenőrzi és értékeli a hálók rendjét és tisztaságát.

A szobák lakói kötelesek csendben maradni 21:30-tól, pl. JBL hallgatást mellőzni kell.

Villanyoltás (22.00 után), és a diákok kötelesek a szobájukban tartózkodni.

Éjszaka mosást elindítani 21:00-tól tilos.

Lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal járó tevékenység laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

Kollégiumi csoportfoglalkozásokon a mobiltelefonokra vonatkozó szabályozás az iskolai házirend előírásainak megfelelően történik.

Probléma esetén az éjszakai ügyeletes nevelőtől kérhetnek segítséget.

A tanulók a lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító- és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek.

A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni!

Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!

Tanulószoba rendje

A tanulóknak a szilenciumon pontosan meg kell jelenniük. A tanulók kötelesek a tanórák ideje alatt csendben tanulni. Rendjére, fegyelmére a csoportért felelős nevelőtanár, illetve az ügyeletes nevelőtanár figyel.

Társalgó rendje

A társalgó tanórán kívül a szabadidő kulturált eltöltésére szolgál. TV-nézés, zenehallgatás, olvasás, érdeklődési körök, ünnepélyek, irodalmi estek tartása is itt történik. A tanulók maguk után kötelesek rendet hagyni.

Számítógépek használata

A gépek naponta 13⁴⁰-21⁰⁰-ig vehetők igénybe – kivéve a kötelező foglalkozás idejét – a számítástechnika teremben. A gépeket használóknak a számítógép teremben fel kell iratkozni az erre rendszeresített füzetben. A számítógép teremben a számítástechnika terem házirendje érvényes. A tanulási céllal érkezők mindig előnyt élveznek. Igény esetén fél óra elteltével a géphasználatot át kell engedni. Mindennemű meghibásodást azonnal jelenteni kell a nevelőnek, ennek elmulasztása esetén a mindenkori utolsó számítógépet használó diák anyagi felelősséggel tartozik, és a keletkezett kárt köteles megtéríteni. 21.00 órakor a termet be kell zárni.

Konditerem

A sporteszközök naponta 14.00-21.25-ig használhatók, - kivéve a kötelező foglalkozások idejét. A tanulói balesetet illetve az eszközök bármilyen meghibásodását a nevelőnek azonnal jelenteni kell, ennek elmulasztása esetén a mindenkori utolsó használó(k) tartoznak anyagi felelősséggel. Tanuló egyedül nem tartózkodhat a teremben.

A kollégiumban lévő közös helyiségek használata után mindenki rendet és tisztaságot köteles hagyni.

XII. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére a kollégiumban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület véleményét nyilvánít arról.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: lehetőség szerinti anyagi támogatás kollégiumi programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, diák önkormányzati faliújság.

A diákönkormányzat tevékenységét a kollégiumi csoportok által megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzat szervezi. A küldöttekből álló diák önkormányzat választja meg a kollégiumi diákönkormányzat vezetőjét. A megbízatások egy évre szólnak – ez idő alatt kell bizonyítani a tagoknak, hogy méltóak társaik bizalmára, feladataikat magas színvonalon, precízen és pontosan el tudják látni.

A diákönkormányzat részt vesz kollégiumi programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Térítési díj fizetése

A kollégiumi szállásért fizetni nem kell. Az étkezésért minden hónapban a meghatározott napokon kell a térítési díjat befizetni.

Az intézményekben elhelyezett gyermekek étkeztetéséért a mindenkori ételmezési nyersanyagnormát kell megtéríteni, a következő normatív térítési díjkedvezmények figyelembevételével:

- a kollégiumban elhelyezett és ellátásban részesülők közép fokú iskolai tanulók után az ételmezési nyersanyagnorma 100 %-át;

- három- és többgyermekes szülők gyermekeként az élelmezési nyersanyagnorma 50 %-át.

A normatív kedvezmény megállapításához a fizetésre kötelezett nyilatkozatot nyújt be. A fizetésre kötelezettnek az eltartott gyermeke számának változását, a változást követő egy hónapon belül kell az intézménynek bejelenteni.

Az eltartott gyermek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változást követő hó első napjától kell fizetni.

A térítési díjat az intézmény által meghatározott napokon legfeljebb egy hónapi időtartamra előre kell fizetni.

Nem kell térítési díjat fizetni, ha a gyermekek ellátása szünetel.

Ha a gyermek az intézményi ellátást betegség vagy más indok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradás okát az intézménynél be kell jelenteni. A bejelentést követően – amennyiben ezt 48 órával előbb megteszi – a kötelezett mentesül a térítési díj fizetése alól.

Ha a kötelezett a díjfizetési kötelezettsége alól mentesül, ill. a térítési díj összege csökken, az előre befizetett térítési díjat a következő fizetés alkalmával be kell számítani. Ha a gyermek az intézményből végleg eltávozott, a térítési díjat vissza kell fizetni. Amennyiben a térítési díj összege növekszik, a módosított és befizetett összeg különbségét visszamenőleg meg kell téríteni.

Az étkezési díj nem fizetése a kollégiumból való kizárást eredményezheti. A tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató - a szülő és a tanuló másodszori eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti.

Kártérítés

A berendezési tárgyakban okozott mindennemű szándékos rongálás szigorú, kártérítési kötelezettséget von maga után az Nkt. 59. § (1)(2) bekezdésében meghatározottak szerint.

Szülői értekezlet

A kollégium szülői értekezletet tanév elején, a beköltözés napján tart.

Veszprém, 2024. augusztus 30.

A fentieket elfogadtuk:

.....
Sándor Mátyás
igazgató

.....
Vörös Róbert
int.egys.vez.

2.sz. melléklet

A honvéd kadét formaruházat viselésének szabályai

A honvéd kadétok iskolai életének és iskolán kívüli honvédelmi jellegű programokon, szabadidős tevékenységeken, versenyeken való részvételének szabályozására és az egységes megjelenés érdekében a honvéd kadét formaruházat viselésének szabályai az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

Általános viselési előírások

1. Az iskolában a honvéd kadétok azokon a napokon hordják a honvéd kadét formaruhát, amely napokon Honvédelmi alapismeretek órájuk van.
2. A honvéd kadét formaruházatot az igénybevételi alkalomnak, az évszaknak és az időjárásnak megfelelően a viselési szabályok szerint kell megválasztani, és azt az abban meghatározottak szerint kell viselni.
3. Alakzatban, gyakorlati foglalkozásokon és a tanórákon egységes öltözetet kell viselni. A tanórákon a tanár engedélyével könnyítés lehetséges.
4. A honvéd kadét formaruházat civil ruházattal vegyesen nem viselhető.
5. Épületen belül önállóan a III/1. pontban meghatározott öltözet honvéd kadét baret sapka nélkül viselhető.
6. A honvéd kadétnak épületen kívül – ha másként nem határoz a honvéd kadét instruktorként vagy a honvéd kadét tanár – honvéd kadét baret sapkát vagy honvéd kadét polár sapkát kell viselni.
7. A honvéd kadét napszemüveget viselhet, azonban rendezvények alkalmával vagy alakzatban viselése nem megengedett, kivéve a fényre sötétedő lencsés, orvosi rendelvényre használt szemüveget.
8. A honvéd kadét formaruházaton csak a honvéd kadét formaruházathoz a Honvédelmi Minisztérium által rendszeresített vagy a HKP partneriskola által bevezetett ékítmény viselhető a III/5. pontban részletezett viselési előírások betartásával.
9. Iskolai ünnepeken és vizsgákon az iskola Házirendjének megfelelő öltözetben kell megjelenni. Ettől eltérni az igazgató és a honvéd kadét instruktorként engedélyvel lehet.

Korlátozó és tiltó rendelkezések

1. A honvéd kadét formaruházat viselése a HKP-val nem összeegyeztethető foglalkozásokon, rendezvényeken, versenyeken, továbbá politikai rendezvényen és külföldi tartózkodás alatt tilos.
2. A honvédelmi neveléshez és a HKP-hoz nem kapcsolódó vagy nem a HKP, illetve az iskola szervezésében megvalósuló rendezvényeken és foglalkozásokon a formaruha viselése tilos.
3. Olyan iskolán kívüli rendezvényeken, melyeken a megjelenés honvéd kadét formaruhában ajánlott (pl. honvédelmi táborok, hadisírgondozás, megemlékezések), a formaruha a jelen szabályzat betartásával viselhető.
4. A versenyek közül kizárólag a Honvéd Kadét Program és a Honvédelmi Sportszövetség által rendezett azon versenyeken viselhető a honvéd kadét formaruházat, amelyek szabályzatában ezt engedélyezték.

5. A honvéd kadét formaruházat utcai viselése tilos. A honvéd kadétek formaruhában csak a Honvédelmi ismeretek tantárgy órájának napján járhatnak be az iskolába és onnan haza.
6. A honvéd kadét formaruházat és a polgári ruházat vegyes viselése tilos.
7. A honvéd kadét formaruhával össze nem egyeztethető táskát, reklámtasakot, csomagot vinni nem szabad.
8. A honvéd kadét formaruházaton nem viselhetők a Magyar Honvédségnél vagy más haderőnél rendszeresített jelzések és ékítmények.
9. A honvéd kadét formaruházaton polgári ékítmény (kitűző) és tiltott jelképek viselése tilos.
10. A honvéd kadét formaruhához esernyőt hordani nem szabad.
11. A honvéd kadét formaruhában fagyaltot, jégkrémet enni tilos.

III. A honvéd kadét formaruházat viselési szabályai

1. Alap öltözet:

- honvéd kadét barett sapka
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét nadrág
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét bakancs
- honvéd kadét hevederöv

2. Meleg, esős, szeles vagy hideg időjárási körülmények között az 1. pontban meghatározott öltözetet az alábbi kiegészítőkkel lehet viselni:

- honvéd kadét polár sapka
- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét polár kesztyű
- honvéd kadét nedvszívó kendő

A honvéd kadét a réteges öltözetét úgy állítja össze, hogy az biztosítsa a feladata végrehajtását és nyújtson védelmet az időjárás viszontagságai ellen.

3. Felső ruhadarabként viselhető ruházati cikkek:

- honvéd kadét softshell kabát
- honvéd kadét polár pulóver
- honvéd kadét zubbony
- honvéd kadét póló
- honvéd kadét nadrág

A honvéd kadét formaruházat hordmód változatai és megengedett viseletei:

4.1. Hideg időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

1. a) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
2. b) honvéd kadét softshell kabát honvéd kadét polár pulóverrel, nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
3. c) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóver nélkül – nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló;
4. d) honvéd kadét polár pulóver zárt gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt gallérral, alatta honvéd kadét póló.

Hideg időjárási viszonyok között fejfedőként honvéd kadét polár sapka viselhető.

4.2. Meleg, esős vagy szeles időjárási körülmények között a formaruházat elemei és lehetséges hordmódjai:

1. a) honvéd kadét softshell kabát – honvéd kadét polár pulóverrel vagy anélkül – zárt vagy nyitott gallérral, alatta zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
2. b) honvéd kadét polár pulóver zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét zubbony zárt vagy nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
3. c) honvéd kadét zubbony nyitott gallérral, alatta honvéd kadét póló;
4. d) honvéd kadét póló önállóan.

4.3. Kötelezően honvéd kadét barett sapkát visel:

1. a) a díszalegység alkalmazása során a díszalegységbe beosztott;
2. b) a zászló kísérésére kijelölt;
3. c) a koszorúzási ünnepségeken a koszorúvivő és díszőrséget adó;
4. d) kiemelt és ünnepi rendezvényeken részt vevő honvéd kadét, honvéd kadét tanár és honvéd kadét instruktorkor.

A honvéd kadét formaruhához tartozó egyéb felszerelések és ékítmények viselési szabályai:

1. a) a hímzett kadét évfolyamjelzés a felső ruhadarabon kialakított tépőzárás felületen;
2. b) a hímzett „KADÉT” felirat a felső ruhadarab bal oldalán a kialakított tépőzárás felületen;
3. c) a hímzett név a felső ruhadarab jobb oldalán a kialakított tépőzárás felületen;
4. d) a hímzett kadét barett sapka jelvény a kadét barett sapkán kialakított felületen;

A honvéd kadét formaruha helyes viselete

1. **Barettsapka:** A barettsapka jelvénye egy vonalban legyen a bal szemmel.
2. **Zubbony:** A zubbony a nadrágon kívül viselendő, begombolva. Nyilvános eseményeken és alakzatban az ujja legyen lehajtvva.

3. **Hevederöv:** Az övesat mindig középen legyen, a zubbony gombjaival egy vonalban.
4. **Nadrág:** A nadrág szára a bakancson kívül viselendő.
5. **Bakancs:** A bakancs mindig legyen tiszta és ápolt.

A honvéd kadét külső megjelenésének általános szabályai

Külső megjelenés:

A honvéd kadét a formaruháját tartsa mindig tiszta, vasalt állapotban! Megjelenése legyen mindig ápolt, konzolidált! Tilos a formaruha és a polgári ruházat együttes viselése!

Hajviselet:

A fiúk a hajukat vágassák sportosan rövidre! A rövid szakáll és bajusz viselete megengedett. A lányok a gyakorlati foglalkozásokon, versenyeken és a formaruha viselésekor a hajukat fekete színű hajgumival fogják össze! A haj hosszúsága nem akadályozhatja az aktuális feladat végrehajtását. A természetes hatású festés engedélyezett, de a szélsőséges vágású és kirívóan festett haj nem viselhető!

Köröm:

A feltűnően festett, balesetveszélyesen hosszú köröm, műköröm viselése nem megengedett.

Testékszerek:

A honvéd kadét formaruhához a testékszerek viselése tilos!

Visszaszolgáltatási kötelezettség

A honvéd kadét formaruházat és a hozzá tartozó ékítmények és eszközök a Magyar Honvédség tulajdonát képezik. Amennyiben az alábbi pontok valamelyike fennáll, a használó (honvéd kadét) köteles a honvéd kadét formaruházatot és a hozzá tartozó ékítményeket és eszközöket hiánytalanul és tiszta állapotban visszaszolgáltatni:

1. a kadét tanulói jogviszonya tanulmányai befejezése miatt megszűnt
2. a kadét tanulói jogviszonya kizárás (fegyelmi vétség) miatt megszűnt
3. a kadét tanulói jogviszonya iskolaváltás miatt megszűnt
4. a kadét a Honvéd Kadét Programból kilépett
5. a kadét a Honvéd Kadét Programból kizárásra került

A visszaszolgáltatandó kadét anyagok listáját külön nyilatkozatban rögzítette az iskola és a használó.

Kártérítési felelősség

1. A honvéd kadét formaruházat és a hozzá tartozó ékítmények és eszközök a Magyar Honvédség tulajdonát képezik. A használója köteles a ruházat és az eszközök állapotának, használhatóságának megőrzéséről a tőle elvárható módon folyamatosan gondoskodni, valamint ezeket a rendeltetésének és a jelen szabályzatban meghatározott célnak megfelelően használni. Továbbá köteles a honvéd kadét formaruházat valamely darabjának elvesztését, megrongálódását azonnal bejelenteni.
2. A használó a rendeltetésnek nem megfelelő használattal okozott kárért vagy hiányért a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.
3. A honvéd kadét és annak törvényes képviselője kártérítési felelősséggel tartozik a honvéd kadét formaruházat, ékítmények és eszközök épségéért és hiánytalan meglétéért.
4. A törvényes képviselők anyagi felelősséget vállalnak a kadétek honvéd kadét formaruházatának, ékítményeinek és eszközeinek hiánytalan meglétéért és állapotáért, melyet külön nyilatkozatban rögzítenek.